



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Sayı : E-76388967-000-9664
Konu : Yönerge (15.21.10)

06.01.2023

BAKANLIK MAKAMINA

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından hazırlanan “AFAD Gönüllülüğün İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” ilişikte sunulmuştur. Yönergenin onaylanara yürürlüğe konulmasını takdirlerinize arz ederim.

Dr.Mehmet MUT
Strateji Geliştirme Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
T. Sabri ERDİL
Bakan Yardımcısı

OLUR
Süleyman SOYLU
Bakan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: LdF9X5-RdSrNG-/4BhiO-my0e7Y-TJct9ZmZ Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Meşrutiyet Cad. Karanfil 2 Sok. No:67 Kızılay / Ankara
Telefon No: (312)422 51 50 Faks No: (312)430 88 96
e-Posta: mevzuat@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.strateji.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslı ÇİL
Uzman (Özel)
Telefon No:



AFAD GÖNÜLLÜLÜĞÜNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, afet ve acil durum yönetimi ile sivil savunma hizmetlerinin herhangi bir evresine gönüllü olarak katılmak isteyen gerçek kişilerin sürece dâhil edilmesi; eğitimlerle kapasitelerinin artırılması ve gönüllülük sistemi içerisindeki performanslarının takip edilmesi amacıyla yürütülmekte olan AFAD Gönüllülük Sistemi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan organizasyon yapısı ile çalışma usullerinin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, valilik ve kaymakamlıklar ile AFAD Gönüllülük Sistemine gönüllü olarak katılacak gerçek kişilerin AFAD Gönüllülük Sistemi eğitim ve faaliyetlerinde uygulanacak olan organizasyon yapısı, çalışma usulleri, koordinasyon, iş birliği ve destek esaslarını kapsar.

(2) Bu Yönerge, afet ve acil durum ile sivil savunma alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının tüzel kişi olarak AFAD gönüllüsü olmasını kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 36 ıncı maddesi, 23/2/2022 tarihli ve 5211 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile 29/7/2020 tarihli ve 31200 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

a) AFAD gönüllüsü: Dayanışma ve yardımlaşma amacıyla kişisel çıkar gözetmeksizin ve hiçbir maddi beklentisi olmadan sadece topluma faydalı olmak arzusu ve kendi isteğiyle fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini kullanarak afet ve acil durum öncesinde, sırasında ve sonrasında toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayan gerçek kişiyi,

b) AFAD gönüllü ekibi: Sistemde nüfusu 50.000’in altındaki ilçelerde birden fazla mahallede, nüfusu 50.000’in üzerindeki ilçelerde ise aynı mahallede kayıtlı olan destek ve uzman AFAD gönüllülerinden oluşan ekibi,

c) AFAD gönüllü lideri: Sistemde kayıtlı olduğu mahalle veya ilçede kendi sorumluluğuna verilen AFAD gönüllü ekibinin koordine edilmesinden sorumlu destek veya uzman AFAD gönüllüsünü,

ç) Akreditasyon Yönetmeliği: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmeliği,

d) Başkan: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanını,

e) Başkanlık: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,

f) Daire Başkanlığı: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü Farkındalık ve Gönüllülük Dairesi Başkanlığını,

g) Destek AFAD gönüllüsü: Afet ve acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek destek çalışma konularında zorunlu uzaktan eğitimler ile İl Müdürlüğünce düzenlenen destek AFAD gönüllüsü eğitimlerini başarı ile tamamlayıp akredite edilmiş 18 yaşını doldurmuş AFAD gönüllüsünü,

ğ) İl gönüllü koordinatörü: İlde gönüllü faaliyetlerinin koordine edilmesinden sorumlu İl Müdürlüğü personelini,

h) İlçe gönüllü koordinatörü: İlçesinde gönüllü faaliyetlerinin koordine edilmesinden sorumlu olan ve Kaymakamlıkça görevlendirilen kamu personelinin



- ı) İl Müdürlüğü: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü,
i) İl Müdürü: İl Afet ve Acil Durum Müdürünü,
j) Merkez gönüllü koordinatörü: Sistemin genel olarak yönetilmesinden ve faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu Daire Başkanlığı personelinin,
k) Olay yeri gönüllü koordinatörü: Afet ve acil durumlarda AFAD gönüllülerinin destek çalışmalarının koordine edilmesi amacıyla Başkanlıkça görevlendirilen İl Müdürü ve personelinin,
l) Sistem: Afetlerin getireceği maddi ve manevi zararı en aza indirmek ve toplumu afet ve acil durumlara daha dirençli hale getirmek için, toplumun her kesiminden afet ve acil durum yönetiminin herhangi bir evresine gönüllü olarak katılmak isteyen gerçek kişilerin sürece dahil edilmesi, eğitimlerle kapasitelerinin artırılması ve performanslarının takip edilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla AFAD Başkanlığı tarafından kurulan AFAD Gönüllülük Sistemini,
m) Sivil savunma mükellefi: Askerlikle ilgili olmayan ve kendisine Milli Savunma ile alakalı diğer kanunlarla herhangi bir vazife ve mükellefiyet tahmil edilmemiş olan 15 yaşını bitirmiş ve 65 yaşını bitirmemiş sivil savunma hizmet teşkilatında kendilerine verilecek görevleri yapmakla mükellef kadın ve erkek bütün yurttaşları,
n) Temel AFAD gönüllüsü: Afet farkındalığı, afetlerle ilgili genel kavramlar, AFAD gönüllülüğü ve diğer konulara ilişkin Sistemde yer alan uzaktan eğitimleri alabilen AFAD gönüllüsünü,
o) Uzman AFAD gönüllüsü: Profesyonel ekiplere destek olabilecek bilgi ve beceriye sahip, Akreditasyon Yönetmeliğinin Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzunda belirtilen süre kadar destek AFAD gönüllüsü olmuş ve meydana gelen afet ve acil durumlarda destek AFAD gönüllüsü olarak katkı sağlamış, kendi alanında kariyer sahibi ve bu alanda akredite edilmiş, 18 yaşını doldurmuş AFAD gönüllüsünü,
ifade eder.

(2) Bu Yönergede belirtilmeyen tanımlar için ilgili diğer mevzuatta belirtilen tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM İlkeler, Seviyeler ve Şartlar

AFAD gönüllülük ilkeleri

MADDE 5 - (1) AFAD gönüllüleri, çalışmalarında her canlının yaşama hakkını öncelikli ilke olarak kabul eder.

(2) AFAD gönüllüleri; çalışmalarını din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın adalet ve eşitlik prensipleri çerçevesinde yürütür. Farklı düşünce ve inançlara saygı gösterir. Tüm paydaşlarla ilişkilerde karşılıklı saygıya önem verir.

(3) AFAD gönüllüleri, tüm faaliyetlerinde saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uyar.

(4) AFAD gönüllüleri, gönüllülük faaliyetleri kapsamında gizlilik kaydıyla edindikleri bilgileri üçüncü taraflarla paylaşmaz.

(5) AFAD gönüllüleri, gönüllülük faaliyetlerini; iş birliği, dayanışma ve paylaşım içinde yürütmeye özen gösterir.

Başvuru yöntemi

MADDE 6 - (1) Sisteme başvurular bireysel olarak e-Devlet üzerinden yapılır.

(2) e-Devlet üzerinden başvuru sırasında gönüllülük taahhütnamesi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme metnini okuyup onaylayanlar başvuruya devam edebilir. Bu taahhütname ve bilgilendirme üzerinde daha sonra yapılabilecek değişiklikler Sistem üzerinden AFAD gönüllülerine bildirilir.

(3) Başvuru sonucu başvuranın e-Devlet üzerinde kayıtlı iletişim adreslerine bildirilir.

AFAD gönüllüleri

MADDE 7 - (1) Bu Yönerge uyarınca Sistemde yer alan tüm gönüllüler AFAD gönüllüsü sayılır.

(2) AFAD gönüllüsü olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türk vatandaşı olmak.



b) 15 yaşını doldurmuş olmak.

c) e-Devlet üzerinden AFAD gönüllülük başvurusu yapmak.

ç) AFAD gönüllülük başvurusu onaylanmak.

(3) AFAD gönüllüleri;

a) AFAD gönüllülük ilkelerine uyacağını,

b) Görevlerinin ve yetkilerinin sadece bu Yönerge ile sınırlı kaldığını, bu görevin kendilerine başkaca bir hukuki, sosyal veya mali hak tanımadığını, Başkanlığın AFAD gönüllülerine verilen görevi sebep göstermeksizin geri alma hakkını saklı tuttuğunu,

c) AFAD ve AFAD gönüllü logosunu, ismini, kartını, sertifika belgelerini, yeleşini, görev kartını, görev aldığı çalışmalarda üzerine zimmetlenen tüm teçhizatı, gönüllülük süreci ve görev aldığı çalışmalar ile ilgili tüm dokümanları mevzuatta belirtilen yükümlülüklerle aykırı biçimde kötü amaçlı, hatalı veya izinsiz olacak şekilde kullanmayacağını,

ç) Hakkında kısıtlılık kararı verilmesi gibi sonradan oluşabilecek ve AFAD gönüllülüğünün askıya alınması veya iptal edilmesine neden olabilecek durumları on beş gün içerisinde kayıtlı olduğu İl Müdürlüğüne bildirmeyi,

d) Destek ve uzman AFAD gönüllü kartı, görev kartı, sertifika ve benzeri belgeleri kaybetmesi halinde bu durumu on beş gün içerisinde kayıtlı olduğu İl Müdürlüğüne bildirmeyi,

e) Başkanlıkça kendisine verilen destek ve uzman AFAD gönüllü kartı, görev kartı, sertifika ve benzeri materyalin, AFAD gönüllülüğünün ya da akreditasyonunun askıya alınması veya iptal edilmesi, belirtilen geçerlilik sürelerinin dolması gibi nedenlerle geçerliliğini yitirmesi halinde, kullanımını derhal durdurmayı ve teslim edilmesi gerekenleri on beş gün içerisinde kayıtlı olduğu İl Müdürlüğüne teslim etmeyi,

kabul eder.

(4) AFAD gönüllüleri talep etmeleri halinde sivil savunma mükellefi olarak görevlendirilebilir. Sivil savunma mükellefi olarak görevlendirilen AFAD gönüllüleri, destek AFAD gönüllüsü eğitimlerine ilave olarak, savaş ve afetin vukuunda bulunduğu servisin görevlerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olması ve koordinasyonun sağlanması amacıyla halkın sivil savunma konusunda görev ve sorumlulukları, sığınaklar, sığınma yerleri ile ikaz ve alarm işaretleri, sivil savunma servisleri ve korunma kılavuzlukları eğitimlerini de almak zorundadır.

AFAD gönüllülük seviyeleri ve şartları

MADDE 8 - (1) AFAD gönüllülük seviyeleri sırasıyla şöyledir: temel AFAD gönüllüsü, destek AFAD gönüllüsü ve uzman AFAD gönüllüsü.

(2) Temel AFAD gönüllüsü olabilmek için bu Yönergenin 7 inci maddesinde yer alan AFAD gönüllüsü şartlarını sağlamak yeterli olup, AFAD gönüllülük başvurusu onaylananlar temel AFAD gönüllüsü olur.

(3) Destek AFAD gönüllüsü olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) 18 yaşını doldurmuş olmak.

b) Fiil ehliyetine sahip olmak.

c) Sistem üzerinden verilen zorunlu uzaktan eğitimleri başarı ile tamamlamış olmak.

ç) İl Müdürlüğüne düzenlenen veya koordine edilen yüz yüze eğitimleri başarı ile tamamlamış olmak.

d) Akreditasyon Yönetmeliği kapsamında İl Müdürlüğü tarafından Destek AFAD Gönüllüsü kişi olarak akredite edilmiş olmak.

e) Güncel adli sicil kaydı belgesi sunmak ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

f) Ek-1'de yer alan destek AFAD gönüllüsü talep dilekçesini doldurmak.

(4) Uzman AFAD gönüllüsü olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:



- a) 18 yaşını doldurmuş olmak.
- b) Fiil ehliyetine sahip olmak.
- c) Akreditasyon Yönetmeliğinin Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzunda belirtilen süre kadar destek AFAD gönüllüsü olmak.
- ç) Akreditasyon Yönetmeliğinin Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzunda belirtilen süre kadar meydana gelen afet ve acil durumlarda destek AFAD gönüllüsü olarak fiilen katkı sağlamak.
- d) Profesyonel AFAD ekiplerine destek olabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak.
- e) Uzmanlaşmak istediği alanla ilgili İl Müdürlüğünce düzenlenen yüz yüze eğitimleri başarı ile tamamlamış olmak.
- f) Akreditasyon Yönetmeliği kapsamında İl Müdürlüğü tarafından Uzman AFAD Gönüllüsü kişi olarak akredite edilmiş olmak.
- g) Güncel adli sicil kaydı belgesi sunmak ve 5237 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
- ğ) Ek-1'de yer alan uzman AFAD gönüllüsü talep dilekçesini doldurmak.

Destek ve uzman AFAD gönüllüsü olma süreci

MADDE 9 - (1) Destek veya uzman AFAD gönüllüsü olmak isteyen ve gerekli şartları sağlayan temel AFAD gönüllüleri, Ek-1'de yer alan talep dilekçesi ile Sistemde bağlı olduğu İl Müdürlüğüne başvurur.

(2) İl gönüllü koordinatörleri başvuran AFAD gönüllüsünün şartları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Şartları sağlayanların talepleri ile gerekli bilgi ve belgelerini Daire Başkanlığına bildirir.

(3) Daire Başkanlığınca şartları sağladığı değerlendirilen AFAD gönüllüleri, destek veya uzman AFAD gönüllüsü seviyesine yükseltilir ve Ek-3'te örneği yer alan kartları almaya hak kazanır.

(4) Taleplerin sonucu Başkanlık, merkez gönüllü koordinatörleri veya il gönüllü koordinatörleri tarafından ilgililere bildirilir.

Destek ve uzman AFAD gönüllüsünün seviyesinin indirilmesi

MADDE 10 - (1) Başkanlık Planlama ve Risk Azaltma Dairesi Başkanlığı, Akreditasyon Yönetmeliği kapsamında destek veya uzman AFAD gönüllüsü kişi akreditasyonları askıya alınan veya iptal edilen AFAD gönüllülerini gerekçesi ile birlikte işlemi takip eden on gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirir.

(2) Akreditasyon Yönetmeliği kapsamında uzman AFAD gönüllüsü kişi akreditasyonu askıya alınan uzman AFAD gönüllüsünün seviyesi destek AFAD gönüllüsü seviyesine; destek AFAD gönüllüsü kişi akreditasyonu veya tüm kişi akreditasyonları askıya alınan uzman veya destek AFAD gönüllüsünün seviyesi ise temel AFAD gönüllüsü seviyesine indirilir. Seviyesi indirilen AFAD gönüllüsü, akreditasyonu tekrar etkin hale getirildiği ve diğer şartları sağladığı takdirde, Ek-1'de yer alan talep dilekçesini doldurmak suretiyle yeniden uzman veya destek AFAD gönüllülüğüne başvurabilir.

(3) Akreditasyon Yönetmeliği kapsamında uzman AFAD gönüllü kişi akreditasyonu iptal edilen uzman AFAD gönüllüsünün seviyesi destek AFAD gönüllüsü seviyesine; destek AFAD gönüllü kişi akreditasyonu veya tüm kişi akreditasyonları iptal edilen uzman veya destek AFAD gönüllüsünün seviyesi ise temel AFAD gönüllüsü seviyesine indirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AFAD Gönüllülük Sistemi Organizasyon Yapısı

Birimler

MADDE 11 - (1) AFAD Gönüllülük Sistemi organizasyonu; Daire Başkanlığında merkez gönüllü koordinatörleri, İl Müdürlüklerinde il gönüllü koordinatörleri, kaymakamlıklarda ilçe gönüllü



koordinatörleri ile destek veya uzman AFAD gönüllüleri arasından seçilecek mahalle veya ilçe gönüllü liderleri ve AFAD gönüllü ekiplerinden oluşur. AFAD gönüllülük sistemi organizasyon yapısı, Ek-2'de gösterilmiştir.

(2) Gönüllü koordinatörleri kamu personelinden oluşur.

(3) Görevlendirilen tüm gönüllü koordinatörleri, bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen yöntemle Sisteme başvuru yapar.

Merkez gönüllü koordinatörleri

MADDE 12 - (1) Merkez gönüllü koordinatörleri, Daire Başkanlığında görevli ilgili birim personelinden oluşur.

(2) Merkez gönüllü koordinatörleri ülke genelinde;

a) Sistemin yönetilmesinden,

b) Temel AFAD gönüllüsü eğitimlerinin uzaktan eğitim sistemi üzerinden aksatılmadan verilmesinin takip edilmesinden,

c) Sistemde yapılan faaliyetlerin koordine edilmesinden,

ç) Sistemin sürdürülebilirliği ve geliştirilmesine yönelik stratejilerin belirlenmesinden ve yeni projelerin üretilmesinden,

d) Sistemle ilgili raporların oluşturulması ile analiz ve araştırma çalışmaları yapılmasından,

e) 81 İl Gönüllü Koordinatörünün koordine edilmesinden,

f) AFAD gönüllüsü başvurularının kabul edilmesinden, AFAD gönüllülüğünün askıya alınması ve iptal edilmesinden,

g) Destek ve uzman AFAD gönüllüsü taleplerinin il gönüllü koordinatörlerinden alınmasından, değerlendirilmesinden ve başvuru sonuçlarının il gönüllü koordinatörlerine veya ilgililere bildirilmesinden,

ğ) AFAD gönüllüleri ile 81 il gönüllü koordinatörlerinden gelen talep, şikayet ve önerileri cevaplayan AFAD gönüllü çağrı merkezinin kurulması, yönetilmesi ve çağrı merkezine uzman seviyesinde destek verilmesinden,

h) AFAD gönüllülüğünün özendirilmesi ve Sistemin işleyişi, sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi ile ilgili tüm hediye ve ilgili teçhizatın tedarik edilmesinden ve sevkiyatının yapılmasından,

ı) Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapılmasından,

i) İl ve ilçe gönüllü koordinatörlerince tüm kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin koordine ve takip edilmesinden, raporlanmasından, tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesinden,

j) Akreditasyon Yönetmeliğinin Destek ve Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzlarının hazırlanması, akreditasyon alanlarının belirlenmesi ve güncellenmesinden,

k) Destek ve uzman AFAD gönüllülerinin afet ve acil durumlarda destek çalışmalarına davet edilmesinden, olay yeri gönüllü koordinatörlerinin koordine edilmesinden ve işlemlerinin takip edilmesinden,

l) AFAD gönüllülerinden gelen talep, öneri, şikayet ve itirazların değerlendirilmesi ve cevaplandırılmasından sorumludur.

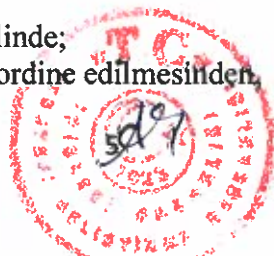
İl gönüllü koordinatörleri

MADDE 13 - (1) İl gönüllü koordinatörleri, İl Müdürlükleri tarafından görevlendirilen ilgili şube müdürlüğü personeli veya ilgili personelden oluşur.

(2) İl Müdürlüğünce görevlendirilen ve görevden alınan il gönüllü koordinatörlerinin bilgileri resmi yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir. Görev değişiklikleri bildirimlerinin alınması üzerine, merkez gönüllü koordinatörlerince ilgili ilin il gönüllü koordinatörlerine Sistemde yetki verme ve çıkarma işlemleri gerçekleştirilir. İl gönüllü koordinatörü görev değişiklikleri, Sisteme yetki verme ve çıkarma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından geçerli olur.

(3) İl gönüllü koordinatörleri kendi ilinde;

a) İlçe gönüllü koordinatörlerinin koordine edilmesinden,

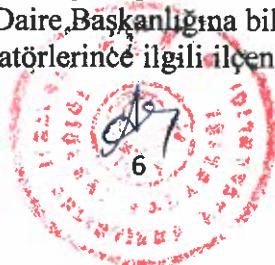


- b) İlde yürütülen tüm faaliyetlerin genel olarak koordine edilmesinden,
- c) Destek ve uzman AFAD gönüllüsü eğitimlerinin düzenlenmesi, organizasyonu ve koordinesinden,
- ç) AFAD gönüllüleri için ilave yüz yüze ve çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi, organizasyonu ve koordinesinden,
- d) Destek ve uzman AFAD gönüllüsü taleplerinin alınmasından, incelenerek uygun olan başvuruların Daire Başkanlığına iletilmesinden ve ilgililere başvuru sonuçlarının bildirilmesinden,
- e) İlçe gönüllü koordinatörleri, ilçe ve mahalle AFAD gönüllü liderleri ile AFAD gönüllü ekipleri listelerinin düzenli olarak tutulmasından, talep edildiğinde merkez gönüllü koordinatörleri ile paylaşılmasından,
- f) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, afet ve acil durum destek çalışmaları ve diğer faaliyetlere katılacak AFAD gönüllülerinden adli sicil kaydı belgeleri ile yüksekte çalışmaya veya ilgili faaliyete katılmaya uygunluğunu belirten sağlık raporlarının alınmasından ve kontrol edilmesinden; ilgili faaliyetlere katılım için bu Yönergede aranan şartlara uygun olan ve olmayanların belirlenmesinden, katılımı uygun olmayanların faaliyetlere dahil edilmemesinden ve katılımı kabul edilmeyenlerin Daire Başkanlığına bildirilmesinden,
- g) Yüz yüze eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlere katılacak destek ve uzman AFAD gönüllülerinin faaliyetler öncesinde uygulamaların barındırdığı iş sağlığı ve güvenliği riskleri hakkında bilgilendirilmesinden,
- ğ) Yüz yüze eğitim ve tatbikatlarda beton kırıcı ve delici, matkap gibi ekipmanların kullanıldığı uygulamalarda koruyucu baret, eldiven, gözlük kullanılması gibi gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasından,
- h) AFAD gönüllüleri ile fidan dikme, okul boyama veya tadilatı, huzurevi veya sevgi evi ziyareti, kan bağıışı gibi sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, organizasyonu ve koordinesinden,
- ı) AFAD gönüllülerinin de katılımı ile tatbikatlar düzenlenmesinden,
- i) Afet ve acil durum çalışmalarına katılan AFAD gönüllülerinin koordine edilmesinden,
- j) Yüz yüze eğitim, tatbikat, sosyal faaliyetler ile afet ve acil durum çalışmalarına katılan AFAD gönüllülerine lojistik destek sağlanmasından,
- k) AFAD gönüllülerinin afet ve acil durum ile sivil savunma hizmeti çalışmalarında branşlaşmasına yönelik rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmasından ve organizasyonların düzenlenmesinden,
- l) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, afet ve acil durum destek çalışmaları ve diğer faaliyetlere katılan AFAD gönüllülerinin yazılı tüm bilgi ve belgelerinin toplanarak geçerliliğinin doğrulanmasından, dosyalanıp muhafaza edilmesinden ve talep edildiğinde merkez gönüllü koordinatörleri ile paylaşılmasından,
- m) Sistemin tanıtım, yaygınlaştırma, farkındalık, rehberlik, tutundurma ve geliştirme faaliyetlerinin yapılmasından, organizasyonlarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan,
- n) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Üniversiteler, yerel yönetimler ve diğer kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilecek olan iş birliği çalışmalarının yürütülmesinden,
- o) AFAD gönüllülerinden gelen talep, öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılmasından sorumludur.

İlçe gönüllü koordinatörleri

MADDE 14 - (1) İlçe gönüllü koordinatörleri, Kaymakamlıklar tarafından görevlendirilen İlçe AFAD Merkezi personeli veya kamu personelinden oluşur.

(2) Kaymakamlıkça görevlendirilen ve görevden alınan ilçe gönüllü koordinatörlerinin bilgileri resmi yazı ile İl Müdürlüğüne bildirilir. İl gönüllü koordinatörlerince ilçe gönüllü koordinatörleri listeleri güncellenir. İl Müdürlüğünce, Kaymakamlığın görevlendirdiği ve görevden aldığı ilçe gönüllü koordinatörlerinin bilgileri resmi yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir. Görev değişiklikleri bildirimlerinin alınması üzerine, merkez gönüllü koordinatörlerince ilgili ilçenin ilçe gönüllü koordinatörlerine Sistemde



yetki verme ve çıkarma işlemleri gerçekleştirilir. İlçe gönüllü koordinatörü görev değişiklikleri, Sisteme yetki verme ve çıkarma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından geçerli olur.

(3) İlçe gönüllü koordinatörleri kendi ilçesinde;

a) İlçede yürütülen tüm faaliyetlerin genel olarak koordine edilmesinden,

b) Destek veya uzman AFAD gönüllüleri arasından mahalle veya ilçe AFAD gönüllü liderlerinin önerilmesinden, yönlendirilmesinden, koordine edilmesinden ve denetlenmesinden,

c) Mahalle veya ilçe gönüllü liderlerine bağlı en az 20 en fazla 30 kişilik AFAD gönüllü ekiplerinin oluşturulmasından,

ç) İlçe ve mahalle AFAD gönüllü liderleri ile AFAD gönüllü ekipleri listelerinin düzenli olarak tutulmasından, talep edildiğinde il gönüllü koordinatörleri ve merkez gönüllü koordinatörleri ile paylaşılmasından,

d) Destek AFAD Gönüllüsü eğitimlerine katılacak AFAD gönüllülerin belirlenmesinden,

e) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, afet ve acil durum destek çalışmaları ve diğer faaliyetlere katılacak AFAD gönüllülerinden adli sicil kaydı belgeleri ile yüksekte çalışmaya veya ilgili faaliyete katılmaya uygunluğunu belirten sağlık raporlarının alınmasından ve kontrol edilmesinden; ilgili faaliyetlere katılım için bu Yönergede aranan şartlara uygun olan ve olmayanların belirlenmesinden, katılımı uygun olmayanların il gönüllü koordinatörlerinden onay alınarak faaliyetlere dahil edilmemesinden ve katılımı kabul edilmeyenlerin il gönüllü koordinatörlerine bildirilmesinden,

f) AFAD gönüllülerinin afet ve acil durum ile sivil savunma hizmeti çalışmalarında branşlaşmasına yönelik rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmasından ve organizasyonların düzenlenmesinden,

g) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, afet ve acil durum destek çalışmaları ve diğer faaliyetlere katılan AFAD gönüllülerinin yazılı tüm bilgi ve belgelerinin toplanarak geçerliliğinin doğrulanmasından ve faaliyet sonunda il gönüllü koordinatörlerine teslim edilmesinden,

ğ) Sürdürülebilirlik çalışmaları için etkinlik takvimi oluşturulmasından,

h) AFAD gönüllülerinden gelen talep, öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılmasından

sorumludur.

AFAD gönüllü liderleri ve ekipleri

MADDE 15 - (1) AFAD gönüllü liderleri ve ekipleri, destek ve uzman AFAD gönüllülerinden oluşur.

(2) Nüfusu 50.000'in altında olan ilçelerde, Sistemde birden fazla mahallede kayıtlı olan; nüfusu 50.000'in üzerinde olan ilçelerde ise, Sistemde aynı mahallede kayıtlı olan destek ve uzman AFAD gönüllülerinden AFAD gönüllü ekipleri ve her AFAD gönüllü ekibi için bir AFAD gönüllü lideri belirlenir.

(3) AFAD gönüllü ekipleri, en az 20 en fazla 30 destek ve uzman AFAD gönüllüsünden meydana gelir. AFAD gönüllü ekipleri, AFAD gönüllü sayısının yetersiz olması durumunda ilçe gönüllü koordinatörünün kararı ile daha az sayıda destek ve uzman AFAD gönüllüsünden meydana gelebilir.

(4) AFAD gönüllü liderleri; Sistemde görevlendirileceği mahallede veya ilçede kayıtlı olan, tanınan bilinen, yaşayanları tanıyan bilen, muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti iyi, iletişim ve koordinasyon becerileri yüksek, davranış ve tepkileri gönüllü liderliğine uygun destek veya uzman AFAD gönüllüleri arasından belirlenir.

(5) AFAD gönüllü lideri kendi mahallesinde veya ilçesinde;

a) Sorumluluğuna verilen AFAD gönüllü ekibinin koordine edilmesinden,

b) AFAD gönüllü ekibine liderlik yapmaktan ve ekip ile sürekli iletişimi yürütmekten,

c) Ekibindeki gönüllüler ile ilgili gelişmeleri il ve ilçe gönüllü koordinatörlerine raporlamaktan,

ç) İl ve ilçe gönüllü koordinatörleriyle ekibindeki gönüllüler arasındaki iletişimi sağlamaktan, sorumludur.

(6) AFAD gönüllü liderleri ve kendisine bağlı AFAD gönüllü ekipleri, ilçe mülki idare amirinin onayı ile belirlenir. Bu kişi ve ekiplerin belirlenmesinin ardından, AFAD gönüllü liderleri ve ekiplerine tebliğ edilir ve bilgileri on gün içerisinde resmi yazı ile İl Müdürlüğüne ve Daire Başkanlığına bildirilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimler, Tatbikatlar, Toplantılar ve İş Birlikleri

Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar ve sosyal faaliyetlere davet edilme ile katılım şartları

MADDE 16 - (1) Zorunlu uzaktan eğitimlerini tamamlayan 18 yaşını doldurmuş temel AFAD gönüllüleri, destek AFAD gönüllüsü eğitimlerine davet edilir ve gerçekleştirilebilecek diğer yüz yüze eğitimler ile fidan dikme, okul boyama veya tadilatı, huzurevi veya sevgi evi ziyareti, kan bağıışı gibi çeşitli sosyal faaliyetlere davet edilebilir.

(2) Destek ve uzman AFAD gönüllüleri birinci fıkrada sayılan faaliyetlere ilave olarak; tatbikatlara, ilin afetselliğine göre belirlenen ilave eğitimler ile ihtiyaca göre tekamül eğitimlerine davet edilebilir.

(3) Destek AFAD gönüllüsü eğitimine, diğer bir yüz yüze eğitim, tatbikat, sosyal faaliyet veya faaliyete davet edilmesine rağmen ilgili faaliyete geçerli bir mazeret göstermeksizin iki defa katılım sağlamayan AFAD gönüllüleri, ilgili faaliyete davet edilecekler listesinin en sonuna aktarılır. Katılacağını bildirdiği faaliyete mazeret bildirmeksizin iki defa katılmayan AFAD gönüllüleri ise, ilgili faaliyete tekrar davet edilmez.

(4) AFAD gönüllülerine yapılan davetlerde;

a) Eğitimin, tatbikatın veya sosyal faaliyetin içeriği, ne zaman ve nerede yapılacağı ile ne kadar süreceği ve sorumlu il veya ilçe gönüllü koordinatörlerinin iletişim bilgileri yer alır.

b) AFAD gönüllülerinin belirtilen iletişim yöntemi ile katılım durumunu bildirmesi istenilir.

c) Katılacak AFAD gönüllülerinin yanlarında geçerli kimlik belgesi, sağlık raporu ve e-Devletten alınacak geçerli tarihli adli sicil kaydı belgesi getirmesi istenilir.

(5) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar ve sosyal faaliyetlere katılabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) 18 yaşını doldurmuş olmak,

b) Tatbikatlar için destek veya uzman AFAD gönüllüsü olmak, diğerleri için Sistem üzerinden verilen zorunlu uzaktan eğitimleri başarı ile tamamlamış olmak,

c) 5237 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

ç) Yüz yüze eğitim ve tatbikatlarda, sağlık durumunun yüksekte çalışmaya ve katılacağı yüz yüze eğitim veya tatbikatın uygulamalarına uygun olduğunu gösteren sağlık raporu sunmak,

d) Ek-4'te yer alan taahhünameyi doldurmak.

(6) İl veya ilçe gönüllü koordinatörleri tarafından yüz yüze eğitimler, tatbikatlar ve sosyal faaliyetler öncesinde şu işlemler gerçekleştirilir:

a) AFAD gönüllülerinin kimlik, adli sicil belgesi ve sağlık raporlarının kontrolleri yapılır. Sistem üzerinden, tatbikatlar için destek veya uzman AFAD gönüllüsü olma, diğer faaliyetler için ise zorunlu uzaktan eğitimleri başarı ile tamamlamış olma kontrolleri yapılır. Katılım şartlarını sağlamayanlar ilgili yüz yüze eğitimler, tatbikatlar ve sosyal faaliyetlere kabul edilmez. Teslim alınan tüm belgeler il gönüllü koordinatörleri tarafından dosyalanır.

b) Katılım şartlarını sağlayan AFAD gönüllülerine gerekli koruyucu ekipman ve teçhizat sağlanır.

c) Yüz yüze eğitim, tatbikat ve sosyal faaliyetin başlangıcında uygulamaların barındırdığı iş sağlığı ve güvenliği riskleri hakkında bilgilendirme yapılır. Beton kırıcı ve delici, matkap gibi ekipmanların kullanıldığı uygulamalarda koruyucu baret, eldiven, gözlük kullanılması gibi gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınır.

(7) Adli sicil veya sağlık durumu şartlarını sağlamayan AFAD gönüllülerinin bilgileri ilçe gönüllü koordinatörleri tarafından İl Müdürlüğüne ve il gönüllü koordinatörleri tarafından Daire Başkanlığına bildirilir.



Yüz yüze eğitimler

MADDE 17 - (1) Destek AFAD gönüllüsü olmak isteyen temel AFAD gönüllülerine aşağıda yer alan Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimleri verilir:

- a) Yangın eğitimi,
- b) Hafif arama kurtarma eğitimi,
- c) İnsani yardım eğitimi,
- ç) İlk yardım eğitimi.

(2) Destek ve uzman AFAD gönüllüsü eğitimlerine ilişkin eğitim programları Akreditasyon Yönetmeliğinin Destek ve Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzlarında yer alır.

(3) Destek veya uzman AFAD gönüllüsü eğitimlerine katılan ve yapılan yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavların her birinden yüz üzerinden yetmiş ve üzeri not alanlar başarılı sayılır.

(4) Destek ve uzman AFAD gönüllüsü olmak için alınan eğitimler üç yıl geçerli olup üç yılın sonunda geçerliliğini yitirir. Destek ve uzman AFAD gönüllüleri, üç yılda bir yenileme eğitimi alarak destek veya uzman AFAD gönüllüsü olmak için aldığı eğitimleri yenilemek zorundadır. Ancak eğitimin sonunda yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav yapılmaz.

(5) AFAD Gönüllüleri için Akreditasyon Yönetmeliğinin Destek ve Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzlarında belirtilen ilave eğitimler ile destek ve uzman AFAD gönüllüleri için ilin afetselliğine göre belirlenen ilave eğitimler ve ihtiyaca göre tekamül eğitimleri verilebilir.

(6) Destek ve uzman AFAD gönüllüsü eğitimleri ile diğer yüz yüze eğitimlerini başarı ile tamamlayan AFAD gönüllülerinin bilgi ve belgeleri İl Müdürlüğünce resmi yazı ile Daire Başkanlığına gönderilir.

Tatbikatlar

MADDE 18 - (1) Destek veya uzman AFAD gönüllülerinin de katılımı ile il genelinde yılda en az bir kez masa başı veya saha uzantılı masa başı tatbikat düzenlenir.

(2) Tatbikatlara katılım için AFAD gönüllüsünün sağlık durumunun tatbikatlardaki rolüne uygun olması gerekir.

(3) Tatbikatların başlangıcında tatbikatların barındırdığı iş sağlığı ve güvenliği riskleri hakkında bilgilendirme yapılır.

(4) Akreditasyon Yönetmeliğinin Destek ve Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzlarında belirtilen akreditasyon alanlarına ilişkin tatbikatlar düzenlenebilir.

(5) Tatbikat görevlerini başarı ile tamamlayan AFAD gönüllülerinin bilgi ve belgeleri İl Müdürlüğünce resmi yazı ile Daire Başkanlığına gönderilir.

Periyodik toplantılar

MADDE 19 - (1) AFAD gönüllülerinin motivasyonu ve görünürlüklerini arttırmak, Sisteme tutundurulmasını sağlamak ve AFAD gönüllülerine rehberlik etmek için merkez, il, ilçe ve mahalle seviyelerine göre Ek-5'te yer alan tabloda belirtilen asgari periyotlarla toplantılar düzenlenir.

(2) Periyodik toplantılar, Valilik veya yetkili diğer makamlar tarafından ya da yasal düzenlemeler çerçevesinde olağanüstü bir durum sebebiyle kısıtlanması halinde gerçekleştirilmez veya çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilir.

İş birlikleri

MADDE 20 - (1) Merkez gönüllü koordinatörleri; Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapar ve iş birliği kapsamında yürütülen iş ve işlemleri koordine ve takip eder, raporlar, tespit edilen eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışmaları yürütür.

(2) İl ve ilçe gönüllü koordinatörleri; Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Üniversiteler, yerel yönetimler ve diğer tüm kurum ve kuruluşların ilgili birimleri ile gerçekleştirilecek iş birliği çalışmalarını yürütür.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Afet ve Acil Durumlarda Destek Çalışmalarına Katılım

Olay yeri gönüllü koordinatörleri

MADDE 21 - (1) Olay yeri gönüllü koordinatörleri, Başkanlıkça görevlendirilen İl Müdürü ve personelinin oluşur.

(2) Afet ve acil durum bölgesine görevlendirilen AFAD gönüllüleri, Başkanlıkça görevlendirilen olay yeri gönüllü koordinatörü görev yerine gelinceye kadar il gönüllü koordinatörü tarafından sevk ve idare edilir. Olay yeri gönüllü koordinatörü görev yerine geldikten sonra gönüllü iş ve işlemleri devredilir ve AFAD gönüllülerinin sevk ve idaresinden olay yeri gönüllü koordinatörü sorumlu olur.

(3) Olay yeri gönüllü koordinatörleri olay yerinde görev öncesinde;

a) AFAD Gönüllü Kayıt ve Kabul Masasının oluşturulmasından,

b) Merkez veya il gönüllü koordinatörü koordinasyonu dışında göreve gelen destek ve uzman AFAD gönüllülerinin Sistemde kayıtlı olup olmadıklarının kontrol edilmesinden ve Ek-6'da yer alan görev talep dilekçesi ve taahhünamesinin doldurulmasının sağlanmasından,

c) Ek-6'da yer alan görev talep dilekçesi ve taahhünamesini dolduran destek ve uzman AFAD gönüllülerinin göreve kabul edilmesinden,

ç) Ek-7'de yer alan görev kayıt belgelerinin hazırlanmasından,

d) Ek-8'de yer alan AFAD gönüllüsü görev kartlarının hazırlanarak AFAD gönüllülerine teslim edilmesinden,

sorumludur.

(4) Olay yeri gönüllü koordinatörleri olay yerinde görev sırasında;

a) Günlük olarak Ek-9'da yer alan gönüllü görev katılım listelerinin tutulmasından ve bu listelerin günlük olarak merkez gönüllü koordinatörlerine dijital ortamda gönderilmesinden,

b) Sorumlu olduğu afet ve acil durum mahallinde AFAD gönüllülerinin koordine edilmesinden,

c) AFAD gönüllülerinin göreve ilişkin ihtiyaç duyabileceği her türlü giyim eşyası, koruyucu güvenlik malzemesi ile diğer malzeme ve ekipmanı, ulaşımı, iase ve ibatesinin sağlanmasından,

ç) Afet ve acil durum destek çalışmalarına katılan AFAD gönüllülerinin yazılı tüm bilgi ve belgelerinin geçerliliğinin doğrulanmasından, toplanarak dosyalanmasından, muhafaza edilmesinden ve görev bitiminde AFAD gönüllülerinin bağlı bulunduğu ilin il gönüllü koordinatörlerine teslim edilmesinden,

sorumludur.

Afet ve acil durumlarda destek çalışmalarına davet edilme ve görevlendirilme

MADDE 22 - (1) Destek ve uzman AFAD gönüllüleri, afet ve acil durumlarda veya sivil savunma hizmetlerinde ihtiyaç duyulması halinde destek çalışmalarına davet edilebilir.

(2) AFAD gönüllülerinin afet ve acil durumlarda destek çalışmalarına davet edilmesi ve görev yerlerine sevk edilmesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

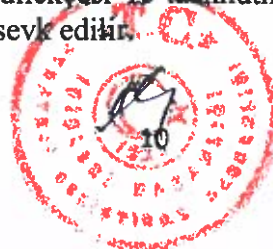
a) Afet ve acil durumlar sonrasında afet ve acil durum bölgesinden alınan bilgiler doğrultusunda bildirilen ihtiyaca göre destek veya uzman AFAD gönüllüleri ile iletişime geçilerek destek çalışmalarına davet edilir. Yapılan davette;

1) Görevin içeriği, süresi, görev yerine gidiş için ne zaman ve nerede toplanılacağı ile görevli il gönüllü koordinatörünün irtibat bilgileri yer alır.

2) Katılacak AFAD gönüllülerinin belirtilen iletişim yöntemi ile belirtilen irtibat adresine katılacağını bildirmesi ve yanında geçerli kimlik belgesi ile uygun kişisel koruyucu kıyafet ve ekipmanını getirmesi istenilir.

b) Belirtilen toplanma noktasına gelen destek ve uzman AFAD gönüllülerinin afet bölgesine sevkıyatı öncesinde, il veya ilçe gönüllü koordinatörleri tarafından kimlik belgesi ve Sistemde destek veya uzman AFAD gönüllüsü olarak kayıtlı olup olmadıklarının kontrolü yapılır.

c) Ek-6'da yer alan görev talep dilekçesi ve taahhünamesini dolduran destek ve uzman AFAD gönüllüleri afet ve acil durum bölgesine sevk edilir.



(3) Afet bölgesine sevk edilen AFAD gönüllülerinin afet ve acil durum bölgesine ulaşımı, iaşe ve ibatesi, İl Müdürlüğünce 6/3/2011 tarihli ve 27866 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği kapsamında karşılanır.

(4) Görev bölgesine sevk edilen AFAD gönüllülerinin görevlendirilmesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) Görev bölgesine intikal eden destek ve uzman AFAD gönüllüleri ilk olarak AFAD Gönüllü Kayıt ve Kabul Masasına gider ve olay yeri gönüllü koordinatörleri tarafından kayıt ve kabul işlemleri gerçekleştirilir.

b) Hazırlanan onaylı görev kartları destek ve uzman AFAD gönüllülerine teslim edilir. Bu belge, afet ve acil durum bölgesindeki görevleri boyunca destek ve uzman AFAD gönüllülerinin boyunlarında veya sol yakalarında dışarıdan görünecek şekilde yer alır.

c) Destek ve uzman AFAD gönüllülerine fiziki özellikleri ve meslekleri göz önünde bulundurularak görevler verilir.

(5) Göreve katılan destek ve uzman AFAD gönüllülerinin ihtiyaç duyabileceği her türlü giyim eşyası, koruyucu güvenlik malzemesi ile diğer malzeme ve ekipman giderleri, Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği kapsamında karşılanır. Bu kapsamda destek ve uzman AFAD gönüllülerine verilen malzeme ve ekipmanlar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında destek ve uzman AFAD gönüllülerine zimmetlenir. Sarf malzemesi niteliğinde olmayıp destek ve uzman AFAD gönüllülerine zimmetlenen ekipman ve malzemeler görev bitiminde tutanak karşılığı iade edilir.

(6) Göreve katılan destek ve uzman AFAD gönüllülerinden yaralanan, sakatlanan veya hastalananların tedavi giderleri, Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği kapsamında karşılanır.

(7) Destek veya uzman AFAD gönüllüsünün bir afet veya acil durum destek çalışmasına katılımı toplam on günü geçemez. İhtiyaç duyulması halinde, destek veya uzman AFAD gönüllüsünün kabulü ile olay yeri gönüllü koordinatörü tarafından bir defayı geçmemek üzere bu süre on gün daha uzatılabilir.

(8) Destek ve uzman AFAD gönüllülerinin görevlendirileceği işin gerektirmesi durumunda, Başkanlık, İl Müdürlüğü, Valilik veya Kaymakamlıkça destek ve uzman AFAD gönüllülerinden güncel adli sicil kaydı belgesi, adli sicil arşiv kaydı belgesi veya güvenlik soruşturması istenebilir.

Çalışma konuları

MADDE 23 - (1) Destek ve uzman AFAD gönüllüleri, Başkanlık koordinesinde afet öncesinde hazırlık, planlama ve risk azaltma, afet esnasında müdahale ve afet sonrasında iyileştirme ile insani yardım ve sivil savunma çalışmalarına destek verir.

(2) Destek ve uzman AFAD gönüllüleri, Akreditasyon Yönetmeliğinin Destek ve Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzları kapsamında akredite edildiği alanlarda çalışmalara katılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

AFAD Gönüllülüğünün İptal Edilmesi ve Askıya Alınması ile Talep, Şikâyet ve İtiraz

AFAD gönüllülüğünün iptal edilmesi

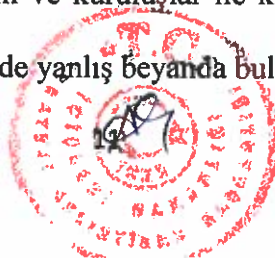
MADDE 24 - (1) AFAD gönüllülüğü, Daire Başkanlığı ya da AFAD gönüllüsü tarafından iptal edilebilir.

(2) AFAD gönüllülüğünün iptal edilme nedenleri şunlardır:

a) 5237 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar ile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olması.

b) Milli ve manevi değerlerin, kurum ve kuruluşlar ile kişilerin saygınlığını azaltıcı ve itibarını zedeleyici beyan ve davranışta bulunulması.

c) Yazılı basın veya medya iletişiminde yanlış beyanda bulunulması.



ç) AFAD ve AFAD gönüllü logosunu, ismini, kartını, sertifika belgelerini, yeleğini, görev kartını, görev aldığı çalışmalarda üzerine zimmetlenen tüm teçhizatı, gönüllülük süreci ve görev aldığı çalışmalar ile ilgili tüm dokümanları mevzuatta belirtilen yükümlülüklerle aykırı biçimde kötü amaçlı, hatalı veya izinsiz olacak şekilde kullanılması.

d) AFAD gönüllülük ilkelerine aykırı beyan ve davranışta bulunulması.

e) Bu Yönergede yer alan sorumlulukların yerine getirilmemesi veya bunlara aykırı beyan ve davranışta bulunulması.

f) AFAD gönüllüsü tarafından kendisi hakkında bilinçli olarak eksik ve yanlış bilgi verilmesi.

g) Taahhütname ile imza altına alınmış belgelerde yanlış veya eksik bilgi verilmesi.

ğ) AFAD gönüllülüğünün, AFAD gönüllü kartı, görev tanıtım kartı ve diğer belgelerinin maddi kazanç sağlama amacıyla kullanıldığının tespit edilmesi.

h) AFAD gönüllüsü tarafından e-Devlet veya Sistem üzerinden AFAD gönüllülüğünün iptal edilmesi.

ı) AFAD gönüllülerinin, başvuru esnasında belirttiği şartları taşımadığının ortaya çıkması veya aranan şartlara ilişkin sonradan uyumsuzluklar ortaya çıkması, milli ve manevi değerler, etik kurallar ve hukuka aykırılık durumlarında AFAD gönüllülüğü, Daire Başkanlığı tarafından re'sen iptal edilir. Bu duruma karşı itiraz yolu kapalıdır.

(3) Daire Başkanlığı ve AFAD gönüllüsü, AFAD gönüllülüğünü iptal ederken iptal etme gerekçesini belirtir. AFAD gönüllülüğünün iptal edildiği bilgisi ve iptal gerekçesi AFAD gönüllüsüne bildirilir. Ayrıca merkez gönüllü koordinatörü AFAD gönüllüsünün bağlı olduğu il gönüllü koordinatörüne, il gönüllü koordinatörü ilçe gönüllü koordinatörüne ve ilçe gönüllü koordinatörü de gönüllü liderine hiyerarşik olarak bildirir.

(4) AFAD gönüllülüğünün iptal edilmesi halinde;

a) Kişinin Sistemde aldığı uzaktan ve yüz yüze eğitimler, görev aldığı afet ve acil durumlar ile diğer faaliyetler, bunlara karşılık aldığı skor puanları, hediye sipariş geçmişi, cüzdan puanı ve diğer bilgileri ile kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5 inci maddesine istinaden Sistemde arşive alınır ve 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerinde yer alan sürelerin bitiminde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

b) Kişi Sisteme giriş yapamaz ve uzaktan eğitimleri alamaz.

c) Kişi yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, sosyal faaliyetler ile afet ve acil durumlarda çalışmalara davet edilmez ve katılamaz.

ç) Kişi, gönüllülüğünün iptal edildiğine ilişkin kendisine yapılan bildirim üzerine, Başkanlıkça kendisine verilen destek ve uzman AFAD gönüllü kartı, görev kartı, sertifikalar ve benzeri belgelerin kullanımını derhal durdurur ve bu belgeleri kendisine en yakın il gönüllü koordinatörüne on beş gün içerisinde teslim eder.

(5) Kişi, iptal tarihinden itibaren bir yılı geçmeden Sisteme yeni başvuruda bulunamaz. Bu süre sonunda, e-Devlet üzerinden Sisteme yeni gönüllü kaydı için başvuru yapılabilir.

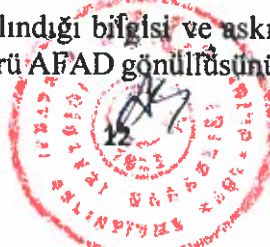
AFAD gönüllülüğünün askıya alınması

MADDE 25 - (1) AFAD gönüllülüğü, Daire Başkanlığı ya da AFAD gönüllüsü tarafından askıya alınabilir.

a) AFAD gönüllülüğü, AFAD gönüllüsü tarafından e-Devlet veya Sistem üzerinden askıya alınabilir. AFAD gönüllüsü, askıya alırken askıya alma gerekçesini belirtir. Askıya alınma tarihinden itibaren bir hafta geçmedikçe AFAD gönüllülüğünü askıdan kaldıramaz. Bu süre sonunda e-Devlet üzerinden AFAD gönüllülüğünü askıdan kaldırabilir.

b) AFAD gönüllülüğü, 24 üncü maddede yer alan iptal sebeplerinden birinin bulunması ihtimaline binaen ilgili araştırma ve inceleme sonuçlanana kadar bir ayı geçmemek üzere Daire Başkanlığı tarafından re'sen askıya alınabilir.

(2) AFAD gönüllülüğünün askıya alındığı bilgisi ve askıya alınma gerekçesi AFAD gönüllüsüne bildirilir. Ayrıca merkez gönüllü koordinatörü AFAD gönüllüsünün bağlı olduğu il gönüllü koordinatörüne,



il gönüllü koordinatörü ilçe gönüllü koordinatörüne ve ilçe gönüllü koordinatörü gönüllü liderine hiyerarşik olarak bilgi verir.

(3) AFAD gönüllülüğünün askıya alınması halinde;

a) Kişinin Sistemde aldığı uzaktan ve yüz yüze eğitimler, görev aldığı afet ve acil durumlar ile diğer faaliyetler, bunlara karşılık aldığı skor puanları, hediye sipariş geçmişi, cüzdan puanı ve diğer bilgileri ile kişisel verileri silinmez ve arşive alınmaz.

b) Kişi Sisteme giriş yapamaz ve uzaktan eğitimleri alamaz.

c) Kişi yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, sosyal faaliyetler ile afet ve acil durumlarda çalışmalara davet edilmez ve katılamaz.

ç) Kişi, gönüllülüğünün askıya alındığına ilişkin kendisine yapılan bildirim üzerine, Başkanlıkça kendisine verilen destek ve uzman AFAD gönüllü kartı, görev kartı, sertifikalar ve benzeri belgelerin kullanımını derhal durdurur.

AFAD gönüllüsü talep, öneri, şikâyet ve itirazları

MADDE 26 - (1) AFAD gönüllüsü talep, öneri ve şikayetini;

a) Sisteme ilişkin olanları merkez gönüllü koordinatörüne,

b) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, sosyal faaliyetler ve diğer faaliyetlere ilişkin olanları bu faaliyetleri organize eden ve gerçekleştiren il veya ilçe gönüllü koordinatörüne,

c) Görevlere ilişkin olanları görev sırasında olay yeri gönüllü koordinatörüne, görev öncesi ve sonrasında ise kayıtlı olduğu il veya ilçe gönüllü koordinatörüne,

ç) (b) veya (c) bendinde yer alan başvurusuna ilişkin olarak geri dönüş alamayan veya yetersiz geri dönüş alan AFAD gönüllüsü başvurusunu merkez gönüllü koordinatörüne, iletir.

(2) AFAD gönüllüsü, AFAD gönüllülüğünün iptal edilmesine ilişkin itirazını Daire Başkanlığına iletir. Ancak bu Yönergenin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (1) bendi hükmü saklıdır.

(3) Birinci ve ikinci fıkraya göre yapılan talep, öneri, şikâyet ve itirazın, yapıldığı gönüllü koordinatörü tarafından sonuçlandırılması esastır. Talep, öneri, şikâyet veya itirazı sonuçlandıran gönüllü koordinatörü, nihai karar ve sonuçlarını ilgili AFAD gönüllüsüne bildirir.

(4) Talep, öneri, şikâyet ve itirazların değerlendirilmesinde; AFAD gönüllülüğünün usul ve esaslarına uygun olarak, bağımsız ve tarafsız şekilde hareket edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kaldırılan hükümler

MADDE 27 - (1) 12/5/2000 tarihli İçişleri Bakanlığı oluru ile yürürlüğe konulan Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Mevzuatta Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesine yapılan atıflar, bu Yönergeye yapılmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce destek AFAD gönüllüsü olanlar, Akreditasyon Yönetmeliğinin Destek AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzunun yürürlüğe girmesini müteakiben en fazla altı ay içerisinde Destek AFAD Gönüllüsü kişisi akreditasyonuna başvurmak ve bu Yönergede belirtilen diğer şartları sağlamak zorundadır. Bu AFAD gönüllüleri, bu Yönergede destek AFAD gönüllüsü olabilmek için belirtilen akredite edilmiş olma ve diğer şartları sağlayana kadar afet ve acil durumlar ile sivil savunma hizmetleri çalışmalarına katılamaz.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içerisinde akreditasyon ve diğer şartları sağlamayan destek AFAD gönüllülerinin seviyeleri, Başkanlık tarafından re'sen temel AFAD gönüllüsü seviyesine indirilir ve kendilerine seviye indirmeye ilişkin bildirim yapılır. Yapılan bu bildirim üzerine AFAD gönüllüleri; destek AFAD gönüllüsü kartı, görev kartı, diğer belge ve ekipmanları kayıtlı olduğu il müdürlüğüne on beş gün içerisinde teslim eder.



GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en fazla altı ay içinde Destek AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzu ve en fazla iki yıl içinde Uzman AFAD Gönüllüsü Akreditasyon Kılavuzu Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır ve yayımlanır.

Yürürlük

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

OLUR
.../.../2022
Süleyman SOYLU
Bakan



Ek- 1: Destek/ Uzman AFAD Gönüllülüğü Talep Dilekçesi

FARKINDALIK VE GÖNÜLLÜLÜK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA

..... tarihinden itibaren Destek/ Uzman AFAD gönüllüsü olma şartlarını sağlamış bulunmaktayım. Ekte yer alan belgeler çerçevesinde Destek/ Uzman AFAD Gönüllüsü olmam hususunda gereğini arz ederim. .../... / 20...

T.C. No:
Adı ve Soyadı:
İmza:

Ekler:

- 1.Adli Sicil Kaydı Belgesi
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi



Ek- 3: AFAD Gönüllü Kartları

Destek AFAD Gönüllüsü Kartı

Ön Yüz

AFAD
Gönüllüsü

AFAD Gönüllüsü
Destek AFAD Gönüllüsü

Adı Soyadı: _____
Gönüllülük Numarası: _____
Meslek: _____
İl: _____
Doğum Tarihi: _____
Veriliş Tarihi: _____

Uzmanlık Alanı: _____

Arka Yüz

AFAD
Gönüllüsü

Bu kart kimlik yerine geçmez. Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde geçerlidir. Kart sahibinin Türkiye İşleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinasyonunda çalışma amaçlı belgelendirme amaçlıdır. Kartın bulunması durumunda en yakın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
gonullu@afad.gov.tr
0312 258 25 66

Kart No:00000001

Uzman AFAD Gönüllüsü Kartı

Ön Yüz

AFAD
Gönüllüsü

AFAD Gönüllüsü
Uzman AFAD Gönüllüsü

Adı Soyadı: _____
Gönüllülük Numarası: _____
Meslek: _____
İl: _____
Doğum Tarihi: _____
Veriliş Tarihi: _____
Uzmanlık Alanı: _____

Arka Yüz:

AFAD
Gönüllüsü

Bu kart kimlik yerine geçmez. Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde geçerlidir. Kart sahibinin Türkiye İşleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinasyonunda çalışma amaçlı belgelendirme amaçlıdır. Kartın bulunması durumunda en yakın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
gonullu@afad.gov.tr
0312 258 25 66

Kart No:00000001



Ek- 4: AFAD Gönüllüsü Yüz Yüze Eğitim, Tatbikat ve Sosyal Faaliyetlere Katılım Taahhütnamesi

AFAD GÖNÜLLÜSÜ YÜZ YÜZE EĞİTİM, TATBİKAT VE SOSYAL FAALİYET KATILIM TAAHHÜTNAMESİ

AFAD tarafından afet ve acil durumlara ve sivil savunma hizmetlerine ilişkin verilecek yüz yüze eğitim, tatbikat ve sosyal faaliyetlere katılmaya, eğitim ve tatbikatların süresince kullanmam için bana verilecek tüm malzeme, ekipman ve teçhizatı özenli ve dikkatli bir şekilde kullanmaya ve AFAD yetkililerinin yazılı ve sözlü talimatlarına uygun olarak hareket etmeye gönüllü olduğumu, faaliyetler öncesinde uygulamaların barındırdığı iş sağlığı ve güvenliği riskleri hakkında bilgilendirildiğimi, katıldığım faaliyetler karşılığında herhangi bir maddi veya manevi talepte bulunmayacağımı ve sağlık durumumun eğitim ve tatbikatlara katılıma uygun olduğunu beyan ve taahhüt ediyorum. .../... / 20...

T.C. No:

Adı ve Soyadı:

İmza:



Ek- 5: Asgari Buluşma Ve Toplantı Periyotları Tablosu

Seviye	Katılımcılar	Periyot
Ülke	Merkez Gönüllü Koordinatörleri İl Gönüllü Koordinatörleri	Asgari yılda 1
İl	İl Gönüllü Koordinatörleri İlçe Gönüllü Koordinatörleri	Asgari 6 ayda 1
İlçe	İlçe Gönüllü Koordinatörleri Mahalle/İlçe Gönüllü Liderleri	Asgari 3 ayda 1
Mahalle	Mahalle/İlçe Gönüllü Lideri Destek AFAD Gönüllüleri	Asgari 2 ayda 1



AFAD GÖNÜLLÜSÜ GÖREV TALEP DİLEKÇESİ VE TAAHHÜTNAMESİ

..... tarihinde adresinde meydana gelen afet ve/veya acil durumunda AFAD ekiplerine destek çalışmalarına katılmaya, görevim sırasında kullanmam için bana verilecek tüm malzeme, ekipman ve teçhizatı özenli ve dikkatli bir şekilde kullanmaya ve AFAD yetkililerinin yazılı ve sözlü talimatlarına uygun olarak hareket etmeye gönüllü olduğumu, görev öncesinde uygulamaların barındırdığı iş sağlığı ve güvenliği riskleri hakkında bilgilendirildiğimi, yaptığım çalışmalar karşılığında herhangi bir maddi veya manevi talepte bulunmayacağımı ve sağlık durumumun göreve katılıma uygun olduğunu beyan ve taahhüt ediyorum. .../... / 20...

T.C. No:

Adı ve Soyadı:

İmza:



AFAD GÖNÜLLÜSÜ GÖREV KAYIT BELGESİ

Gönüllünün	
Sistemde Kayıtlı İli:	
T.C. No:	
Adı Soyadı:	
Mesleği ve Çalıştığı İş:	
Doğum Tarihi:	
Kan Grubu:	
Cep No:	
E-posta:	
Ev/İş Adresi:	
Aldığı Eğitimler:	
Ulaşılabilecek Yakınının	
Yakınlık Derecesi:	
Adı Soyadı:	
Cep No:	
Ev/İş Adresi:	
T.C. No (biliniyorsa):	



Ek- 8: AFAD Gönüllüsü Görev Tanıtım Kartı (Örnek)

AFAD “GÖNÜLLÜSÜ” GÖREV KARTI

Adı ve Soyadı:	
Görev Yeri:	
Görevi:	
Sorumlu Koordinatörün Adı ve Soyadı:	

