

# ÜNİVERSİTELERİN AFET YÖNETİMİ İLE İLGİLİ MERKEZLER PLATFORMU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** Bütünleşik Afet yönetim sürecinin temel unsurları olan risk ve zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme konularında AFAD Başkanlığı, Afet Araştırmaları Merkezi ile ortak iş birliği içinde Üniversitelerin afet araştırma, uygulama, yönetimi ve eğitimi ile ilgili konularda faaliyet gösteren merkezlerinin bir araya gelerek oluşturduğu AYMEP Platformu'nun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2- 4** sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 48/C maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### MADDE 3-

AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nı,

AFAD Başkanı: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Başkanı'nı,

AFAM: Afet Araştırmaları Merkezi'ni,

AFAUM: Üniversitelerin afet araştırma, uygulama merkezleri ile afetler ile ilgili çalışma yürüten, koordinasyon, araştırma, uygulama merkezi veya enstitü gibi farklı isim veya organizasyon yapısında çalışan akademik birimlerini,

AYMEP: Üniversitelerin Afet Yönetimi Merkezleri Platformu'nu,

AYMEP Başkanı: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Başkanı'nı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### AYMEP'in Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### İlkeler

**MADDE 4-** (1) Afete dirençli Türkiye için bütünleşik afet yönetimi bakış açısıyla değişim ve gelişime öncülük eden, ulusal düzeyde tanınan, dinamik ve akademik bir platform olarak:

a) Bütünleşik Afet yönetim süreçlerinin tüm adımlarını ulusal bir sorumluluk olarak kabul ederek, tüm kalkınma süreçleri ile doğrudan bağlantılı olarak çalışır.

b) Kırsal, kentsel, bölgesel, ulusal, uluslararası düzeyde bilimsel, eğitsel ve uygulamalı araştırma/geliştirme faaliyetlerinde bulunur.

c) Tüm tehlike türlerine, afetlerden etkilenen ya da etkilenmesi muhtemel alanlara, sektörlere, afetlerin artan kapsamı ve karmaşıklığına hitap edecek, etkilenen ya da etkilenmesi muhtemel kesimlerin ihtiyaçlarını karşılayacak projeler üretir.

ç) Ülkenin afet ve acil durum yönetimi konusundaki çalışmalarına ışık tutacak fen, mühendislik, hukuk, teknik, sağlık, eğitim ve sosyal bilimler olmak üzere çok disiplinli, katılımcı yöntemleri esas alır.

d) Veri paylaşımı, yöntem geliştirme, iş birliği gibi konularda AFAD'ın yanı sıra Afet ve Acil Durum İl Müdürlükleri ve benzeri kuruluşlar ile eşgüdümlü çalışmalar yürütür.

e) Karar alma süreçlerinde ve uygulamada gerçekleştireceği eşgüdüm yardımıyla bütünleşik afet yönetimi konularında olumlu değişimler yaratır.

#### Görevler

**MADDE 5-** (1) AYMEP'in bütünleşik afet yönetim süreçlerine yönelik görevleri şunlardır;

a) AFAD koordinasyonunda araştırma, uygulama ve iş birliği yapılmasını sağlamak, yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,

- b) AFAD'ın hizmet sunduğu alanlarda araştırma, geliştirme, inceleme ve uygulama çalışmalarına destek vermek, projeler üretmek,
- c) Araştırmalara ilişkin konulardaki güncel gelişmeleri ve ihtiyaçları tespit etmek ve söz konusu tespitlere yönelik önerilerde bulunmak,
- ç) Yaşanılan afetlerden çıkarılan dersleri ve elde edilen deneyimleri belgelemek ve söz konusu belgelerden elde edilen sonuçları AFAD ile paylaşmak,
- d) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör tarafından bugüne kadar yapılmış olan araştırmaların, AFAD bünyesinde oluşturulacak bir veri tabanı projesine entegre edilerek söz konusu verilerin güncel tutulmasını sağlamak,
- e) Afet konusunda bilgi birikimi oluşturmak, bu bilgi birikimini çeşitli iletişim kaynaklarını kullanarak yaymak, toplumda farkındalık ve afet bilinci oluşturmak amacıyla yapılacak çalışmalara destek olmak,
- f) AFAD gönüllülük çalışmalarına üniversitelerin katılımını teşvik etmek,
- g) Başkanlığın yayımladığı kitap, dergi, makale gibi yayımların içeriğine destek sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### AYMEP'in Üyeleri, Organları ve Görevleri

#### AYMEP'in Üyeleri

**MADDE 6-** (1) Bütünleşik Afet Yönetimi kapsamında AYMEP, görev, yetki, sorumluluk ve konularına uymak kaydıyla üniversitelerin afet araştırma, uygulama merkezleri ve enstitülerinin temsilcilerinden oluşur. AYMEP'e üyelik için başvuru gereklidir. Başvuru ve kabul şartları Genel Kurul tarafından belirlenir, Yürütme Kurulu tarafından uygulanır.

#### AYMEP'in Organları ve Görevleri

**MADDE 7-** (1) AYMEP'in organları ve görevleri şunlardır:

**a) Başkanlık Divanı:** AFAD Başkanı ve AFAUM' u oluşturan üniversitelerin temsilcilerinden seçilen yedi üyeden oluşur. Üyeler Genel Kurul tarafından üç yıllığına seçilir. Başkan'ın katılmadığı durumlarda AFAD Başkan Yardımcısı Başkanlık Divanına başkanlık eder. Başkanlık divanında görev yapacak üniversite temsilcilerinden herhangi birinin görevini yapamayacak durumda olduğunun Genel Kurul tarafından tespit edilmesi ya da ayrılma talebinin Genel Kurul tarafından kabul edilmesi durumunda, Genel Kurul bir ay içerisinde yeni üye görevlendirir. Başkanlık Divanı'nın görevleri şunlardır;

- 1) Olağan durumlarda Genel Kurulu yılda 2 kez toplantıya çağırmak, ihtiyaç halinde uygun görülen tarihte Genel Kurul'u toplamak,
- 2) Genel Kurul'un gündemini belirlemek,
- 3) Genel Kurul'un organizasyonunu yapmak,
- 4) Genel Kurul'a Başkanlık etmek,
- 5) Genel Kurul kararlarını raporlamak,
- 6) Gerekli gördüğü hallerde Yürütme Kurulu ve Çalışma Gruplarının daha verimli çalışması için gerekli düzenlemelerini yapmak.

**b) Genel Kurul:** AYMEP'e kayıtlı üniversitelerin AFAUM Müdürlerinin üye olduğu kurulu ifade eder. Genel Kurul, Başkanlık Divanının çağrısı ile toplanır. Genel Kurul'a Divan Başkanı Başkanlık eder. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Divan Başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Genel Kurul'un görevleri şunlardır;

- 1) Yürütme Kurulu Üyelerini seçmek,
- 2) Başkanlık Divanında yer alacak 7 AFAUM temsilcisini seçmek,
- 3) Günün ihtiyaçlarını ve geleceğinde koşullarını gözetecek şekilde Başkanlık Divanının öncelikle talep ettiği Çalışma Gruplarını belirlemek,
- 4) Yıllık çalışma planını belirlemek ve takip etmek,
- 5) Geçmiş yılın planını değerlendirmek.

**c) Yürütme Kurulu:** Yürütme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen yedi üye ve çalışma grubu başkanlarından oluşur. Yürütme Kurulunun görev süresi üç yıldır. Yürütme Kurulu seçildikten sonra kendi içerisinde görev dağılımı yapar. Yürütme Kurulu olağanüstü durumlarda AYMEP Başkanı'nın çağrısı ile derhal, olağan durumlarda ise 3 ayda bir toplanır. Toplantıya yüz yüze katılım esastır ancak Yürütme Kurulu tarafından çevrimiçi katılıma açık toplantı düzenlenebilir. Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

- 1) Genel Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- 2) Çalışma Gruplarının çalışmalarını izlemek,
- 3) Çalışma Gruplarının raporlarını ve kendi çalışma raporlarını toplayıp düzenleyerek Genel Kurul'a sunulmak üzere Divan Başkanlığına göndermek,

**ç) Sekretarya:** Sekretarya hizmetleri, AFAM tarafından yürütülür.

**d) Çalışma Grubu:** İhtiyaçlara göre Yürütme Kurulunun önerisi doğrultusunda Genel Kurul tarafından alınan karar ile çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grubu üyeleri kendi aralarında oy çoğunluğuyla bir Çalışma Grubu Başkanı seçer. Çalışma grup başkanı yürütme kurulunun doğal üyesidir. Çalışması biten gruplar Genel Kurul tarafından da feshedilir. Çalışma gruplarının görevleri şunlardır;

- 1) Genel Kurulda belirlenen Çalışma Grubu hedefleri doğrultusunda teknik çalışmalar gerçekleştirmek,
- 2) Gerçekleştirdikleri çalışmalar konusunda Yürütme Kuruluna dönem raporlarını, gerekli hallerde ara raporlarını sunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hususlar**

#### **Toplantılara İlişkin Esaslar**

**MADDE 8-** (1) AYMEP yılda iki kez olmak üzere biri AFAD yerleşkesinde diğeri ise üye merkezlerin talepleri doğrultusunda belirlenecek yerde toplanır. Gerçekleşen toplantılarda bir sonraki toplantı gündemi belirlenir.

(2) Gerçekleştirilen her toplantı sonucunda sonuç raporu yayınlanır ve toplantılarda alınan kararlar yürütme kurulu tarafından takip edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge AYMEP Başkanı tarafından yürütülür.