



T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

0.2.109/2015

Sayı : 32850907-010.06.02/19499  
Konu : Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve  
Afet Yönetim ve Karar Destek Sisteminin (AYDES)  
uygulamaya alınması

GENELGE  
2015/...7

18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği gereğince, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu tarafından 20/12/2013 tarihinde 2013/2 sayılı karar ile kabul edilip 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. TAMP kapsamında, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının (AFAD) koordinasyonunda ilgili tüm Bakanlık, kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlanan ulusal düzey hizmet grubu planları Başbakanlık 12/02/2015 tarih ve 146 sayılı yazısı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 81 ilin il afet müdahale planları, TAMP ve ulusal düzey hizmet grubu planlarına uygun olarak her yıl güncellenecektir.

Ayrıca, bahsi geçen Yönetmelik ve TAMP gereğince, bütünleşik afet yönetiminin tüm aşamalarının elektronik ortamda takip edilip yönetilmesine ve karar vericilerin, afet yönetim süreçlerinde ihtiyaç duydukları verileri süratli ve en doğru şekilde elde etmesine imkân sağlamak maksadıyla coğrafi bilgi sistemi tabanlı bir yazılım olan Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) uygulamaya geçmiştir.

Afet ve acil durum halleri ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeler, kurum ve kuruluşların kurumsal yapıları ve personel ile ekipman envanter değişimleri göz önünde bulundurularak planların her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.

Bu itibarla; afet ve acil durumlara ilişkin müdahale hizmetlerinin Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ve TAMP çerçevesinde yürütülmesi, planların güncellenmesi ile AYDES'in kullanımı ve işletilmesi sırasında aşağıda belirtilen usul ve esaslara uyulması gerekmektedir.

**1. Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında yürütülecek hizmetler hususunda;**

1. Başbakanlık/Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi (AADYM), Ana Çözüm Ortağı ve Destek Çözüm Ortağı AADYM'ler, il AADYM'ler ve ilçe AADYM'ler afet ve acil durum hallerinde müdahale çalışmalarını Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; TAMP, İl Afet Müdahale Planları ve hizmet grubu planlarında yer alan standart operasyon prosedürleri kapsamında yürütecektir.
2. AFAD Başkanlık tarafından planlama çalışmalarında standardın sağlanması amacıyla
  - a. Ulusal Düzey Hizmet Grubu Planı (UDHGP) Şablonu (Ek-1)



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

- b. İl Afet Müdahale Planı (Ana Plan) Şablonu (Ek-2)
- c. Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planı (YDHGOP) Şablonu (Ek-3)

hazırlanmıştır. Tüm planlarda bu şablonlar kullanılacak ve şablonlarda herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır. Başkanlık gerekli gördüğü durumlarda plan şablonlarını güncelleyerek ilgili birimlere iletacaktır.

- 3. UDHGP için onay süreci Ek-4' te, İl Afet Müdahale Planı (Ana Plan ve 26 YDHGOP) için onay süreci Ek-5' te belirtilen iş adımlarına göre yürütülecektir. Süreç içerisinde yer alan izleme, kontrol ve değerlendirme mekanizması kapsamında Başkanlıkça hazırlanan ve UDHGP için Ek-6'da, İl Afet Müdahale Planı (Ana Plan) için Ek-7'de ve YDHGOP için Ek-8'de yer alan listeler kullanılacaktır. Başkanlık gerekli gördüğü durumlarda listeleri güncelleyerek ilgili birimlere iletacaktır.

**İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin Yönetmelikte ve TAMP' ta Yer Alan Görevlerine Ek Olarak;**

- 4. İl afet ve acil durum müdürlükleri başta AADYM personeli olmak üzere tüm personelini ve ana çözüm ortaklarını düzenli olarak bilgilendirecektir. Ayrıca il afet ve acil durum müdürlüklerinde görevli bulunan tüm personel TAMP ve İl Afet Müdahale Planını bilmekle yükümlüdür.
- 5. İl Afet Müdahale Planı (Ana Plan), il afet ve acil durum müdürlüğü bünyesinde yer alan her şubeden en az bir personelin katılımından oluşturulan bir ekip tarafından güncellenecektir. Ayrıca bu ekip il afet ve acil durum müdürlüğünün ana çözüm ortağı olmadığı hizmet grubu planlarının kontrol edilmesi ve takibi işlemlerini yapacaktır.
- 6. İl afet ve acil durum müdürlükleri ana çözüm ortağı olduğu hizmet grubu operasyon planlarının sorumluluğunu şube müdürlüklerine görev alanlarına göre dağıtacaktır ve bunu bir görevlendirme oluru ile tebliğ edecektir. Gerekli durumlarda bir şube müdürlüğüne birden fazla hizmet grubu operasyon planının sorumluluğu verilebilir. Şubeler 5. Madde' de oluşturulan ekibin koordinasyonunda çalışmalarını sürdürecektir.
- 7. İl afet ve acil durum müdürlükleri yılda en az 1 defa ana çözüm ortaklarının yöneticilerinin de katıldığı bir masa başı il tatbikatı düzenleyecektir. Bölge merkezi olan 15 il afet ve acil durum müdürlüğü de (Ek-9) yılda en az 1 defa ana çözüm ortaklarının yöneticilerinin de katıldığı masa başı bölgesel tatbikat yapacaktır.
- 8. İl afet ve acil durum müdürlükleri yılda en az 1 defa ana çözüm ortaklarının ve destek çözüm ortaklarının da katıldığı il saha tatbikatı düzenleyecektir. Bölge merkezi olan 15 il afet ve acil durum müdürlüğü de (Ek-9) ana çözüm ortakları ve destek çözüm ortaklarının katılımı ile yılda en az 1 defa bölgesel saha tatbikatı yapacaktır.
- 9. Bölge merkezi olan 15 il afet ve acil durum müdürlüğünde (Ek-9) 4' er kişilik eğitim ekipleri oluşturulacaktır. Bu ekipler TAMP-AYDES eğitimlerinin yürütücülüğünü yapacaktır.



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

10. İl afet ve acil durum müdürlükleri, il afet müdahale planında yer alan tatbikat, eğitim, kapasite geliştirme kararları vb. uygulama çalışmalarını izleyecektir.
11. İl afet ve acil durum müdürlükleri, İl Afet Müdahale Planlarını (Ana Plan) her yıl Aralık ayı içerisinde uygun görüş verilmesi için AFAD Başkanlığına gönderecektir.
12. İl afet ve acil durum müdürlükleri, vali tarafından onaylanmış İl Afet Müdahale Planlarını (Ana Plan ve 26 adet YDHGOP ile birlikte) her yıl Mart ayı içerisinde AFAD Başkanlığına bilgi amaçlı CD içerisinde gönderecektir.

**Ana Çözüm Ortaklarının Yönetmelikte ve TAMP' ta Yer Alan Görevlerine Ek Olarak;**

13. Ana çözüm ortakları; destek çözüm ortaklarının plan güncellenmesi çalışmalarına her aşamada iştirak etmelerini sağlayacaktır. Destek çözüm ortakları ile istişare edilen konulara (görev ve sorumluluk paylaşımı, personel görevlendirmesi, envanter vb.) resmi yazışmalar ile mutabık kalındıktan sonra planlarda yer verilecektir.
14. Ana çözüm ortakları diğer hizmet gruplarıyla istişare edilen konulara (beklenti/destek tablosu vb.), resmi yazışmalar ile mutabık kalındıktan sonra planlarında yer verecektir.
15. Ana ve destek çözüm ortakları, planların güncellenmesi sırasında merkez ve taşra teşkilatları ile iletişim halinde olacaklardır. Ana ve destek çözüm ortakları, planlar doğrultusunda kapasite geliştirme çalışmalarının yapılmasını sağlayacaktır.
16. Ana çözüm ortakları sorumlu oldukları her hizmet grubu için en az 3 kişilik bir planlama ekibi oluşturacaktır. Bu planlama ekibi hizmet grubunun asli işini yapan birimlerin personelinde oluşturulacaktır. İlgili personel resmi olarak görevlendirilecek ve personelin iletişim bilgileri Ek-10' da yer alan tablo formatına göre doldurularak AFAD Başkanlığına/il afet ve acil durum müdürlüklerine gönderilecektir.
17. Ana çözüm ortakları hizmet grubu özelinde ihtiyaç duyulan eğitim ve tatbikatları yapacaktır.
18. UDHGP her yıl Eylül ayı içerisinde AFAD Başkanlığına gönderilecektir.
19. YDHGOP her yıl Ocak ayı içerisinde il afet ve acil durum müdürlüklerine gönderilecektir.

**2. Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) çalışmaları hususunda;**

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin 7 nci fıkrasında yer alan "*Afet ve acil durumlara yönelik coğrafi bilgi, uzaktan algılama ve karar destek sistemlerinin kurulması veya kurdurulması ve etkin bir şekilde kullanılması ile ilgili çalışmalar Başkanlıkça yürütülür. Tüm kurum ve kuruluşlar, afet ve acil durumlar için gerekli olan kendi çalışma alanlarına ilişkin verileri Başkanlığın belirleyeceği formatta Başkanlığa gönderir.*" hükmü ve 26 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasının k bendinde yer alan "*Başkanlık; Ulusal afet müdahale sistemi ile ilgili olarak ortak bilişim altyapısı oluşturmaktan sorumludur.*" hükmü ile 12 nci maddesinin 2 nci fıkrasında yer alan "*Tüm kurum ve kuruluşlar,*



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

*afet müdahale organizasyon sistemi ile ilgili düzenli veri girişini ve güncellemesini Başkanlıkça oluşturulan ortak bilişim altyapısını kullanarak yapar."* hükmüyle afet yönetimi kapsamında verilerin sunum ve paylaşım hususu düzenlenmiş ve sisteme veri girişinden sorumlu kurum ve kuruluşlar belirlenmiştir.

AFAD Başkanlığı, 18 Aralık 2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri gereğince, bütünsel afet yönetiminin tüm aşamalarının elektronik ortamda takip edilip yönetilmesine ve karar vericilerin, afet yönetim süreçlerinde ihtiyaç duydukları verileri süratli ve en doğru şekilde elde etmesine imkân sağlamak amacıyla coğrafi bilgi sistemi tabanlı bir yazılım olan Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemini (AYDES) uygulamaya geçirmiştir.

AYDES ile afet süreçlerinin (hazırlık, müdahale, iyileştirme ile risk ve zarar azaltma) etkin ve verimli yönetilebilmesi, afet yönetimi süreçlerinde elde edilen verilerin doğruluğunun ve geçerliliğinin artırılması ve raporlanması, daha verimli veri üretimi ve envanter yönetimi, kritik bilgilerin elde edilmesi ve analizleri, verilerin güncelleştirilmesi ve yeniden tanımlanması, akıllı haritaların kullanılması ile her türlü işlemde hızlı ve kolay kullanım sağlanması hedeflenmiştir.

Bu hedeflerin gerçekleşmesi, AYDES' in TAMP kapsamındaki ulusal ve yerel düzey hizmet gruplarının ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortağı olan kurum/kuruluşlarca kullanılmasına bağlıdır.

AYDES kapsamında geliştirilmesine devam eden modüller, aşamalı olarak işleme alınmakta olup AYDES' in, gerek TAMP kapsamında gerekse il afet ve acil durum müdürlüklerinin risk azaltma, iyileştirme çalışmaları çerçevesinde yürüttükleri iş ve işlemlerde kullanılmasında izlenmesi gereken temel adımlar ile uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

**I. Kullanıcı Görevlendirme ve Eğitim:**

**A. AYDES yazılımını TAMP kapsamında afet ve acil durumlar esnasında kullanmak üzere;**

**1. Ulusal ve yerel düzey hizmet gruplarının ana çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşlar (ilgili Bakanlıklar, AFAD ve Kızılay Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatları) tarafından sorumlu oldukları her bir hizmet grubu için en az iki personeli AYDES kullanıcısı olarak görevlendirecektir. Bu personel, afet ve acil durumlarda en az iki vardiya şeklinde çalışacak ve her vardiyada en az bir personel bulunacaktır. Ayrıca, bu personele, ilgili kurum/kuruluşlarda "AYDES Eğitici Eğitimi" almış personel vasıtasıyla "AYDES Kullanıcı Eğitimi" verilmesi sağlanacaktır.**

**2. Afet ve acil durum esnasında sistemin kullanımı için tüm hizmet gruplarınca yukarıda ("1" numaralı paragrafta) belirtilen kapsamda belirlenen AYDES kullanıcıları;**



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

a. Görevli olduğu hizmet grubu dahilinde "bilgi yönetimi" işlevini yerine getirmek üzere; olay esnasında oluşan hizmet grupları müdahale verileri ile raporlar, görevlendirme, intikal, bildirim yönetimi ve beyaz masa talepleri gibi verileri sisteme girecek,

b. Görevli olduğu hizmet grubu dahilinde "kaynak yönetim" işlevini yerine getirmek üzere afet ve acil durum esnasında sistem üzerinden kaynak/talep yönetimi fonksiyonunun çalıştırılmasını sağlayacaktır.

**B. AYDES yazılımını TAMP kapsamı dışında kullanmak üzere;**

1. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürüttükleri çalışmalar (planlama ve risk azaltma, iyileştirme çalışmaları vb.) kapsamında; sorumlu olunan iş ve işlemler için (jeolojik etüt çalışmaları, afet tehlike envanter haritalaması, yer seçimi çalışmaları vb.) en az iki personeli AYDES kullanıcısı olarak görevlendirilecek ve bu personele İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerince "AYDES Eğitici Eğitimi" almış personel vasıtasıyla TAMP kapsamı dışında kalan konularda "AYDES Kullanıcı Eğitimi" verilmesi sağlanacaktır.

**II. Veri Girişleri ve Güncelleme:**

A. Her hizmet grubu için afet öncesi hazırlık çalışmaları kapsamındaki verilerin sisteme girilmesi amacıyla afet öncesi veri girişleri, güncellemeleri ve takibinden sorumlu "Afet Öncesi Veri Sorumlusu" olarak en az iki personel görevlendirilecektir. Afet Öncesi Veri Sorumluları, tercihen yukarıda ("I." ana başlığı altında "1" numaralı paragrafta) belirtilen kapsamda belirlenen AYDES kullanıcıları arasından seçilebilir.

Belirtilen veri girişleri, personelin AYDES kullanıcı eğitimini almasını müteakip en fazla altı hafta içerisinde tamamlanacak ve verilerin güncel tutulması sağlanacaktır. Bu kapsamda asgari aşağıdaki veriler sisteme girilecektir:

1. Ulusal düzey hizmet grupları planları, il afet müdahale planları ile yerel düzey hizmet grupları operasyon planları,

2. Ulusal ve yerel düzey hizmet grupları organizasyon yapılarında bulunan ekip ve alt ekip bilgileri (ulusal düzeyde koordinasyon veya saha destek ekipleri, yerel düzeyde ise operasyon ve lojistik ekipleri ile hizmet gruplarımızca bu ekiplerin altında tanımlanan ekip ve alt ekipler),



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

3. Yukarıda belirtilen ekiplerin asgari sorumlularına ait iletişim bilgileri ve görevleri (afet öncesi, afet esnasında, afet sonrasında),

4. Ulusal ve yerel düzey hizmet gruplarının afette kullanılacağı envanter ve bu envanterin bulunduğu depo/depolarına ait bilgiler (Sistemde tanımlı olmayan kaynak ismi ve/veya kaynak öznitelik verilerinin tanımlanması için talepler aydes.yardim@afad.gov.tr adresine gönderilecektir.),

5. Ulusal ve yerel düzey hizmet grubu planlarında belirlenen toplanma alanı, konuşlanma alanı, geçici iskan alanı, dağıtım noktası vb. bilgileri ihtiva eden hizmet gruplarına özel afet ve acil durum veri seti.

**B. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin TAMP kapsamı dışındaki görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürüttükleri (planlama ve risk azaltma, iyileştirme çalışmaları vb.) iş ve işlemlere ilişkin belirledikleri kullanıcılar; bu kapsamda yapılacak veri girişleri, güncellemeleri ve takibinden sorumlu olacaklardır. Bahse konu iş ve işlemlerle ilgili modüller tamamlandıktan sonra ilgili veri girişleri (jeolojik etüt, hasar tespit, hak sahipliği, yer seçimi, afet envanter veri girişleri vb.) yapılacaktır.**

**III. Kullanıcı açma işlemleri kapsamında:**

**A. Ulusal düzey hizmet gruplarında;**

Ana çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşlar tarafından uygun görülerek belirlenen AYDES kullanıcılarının irtibat bilgileri, Ek-11'de yer alan kullanıcı talep formu doldurulmak suretiyle resmi yazıyla AFAD Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı'na ve e-posta yoluyla [aydes.irtibat@afad.gov.tr](mailto:aydes.irtibat@afad.gov.tr) e-posta adresine gönderilecektir.

Ana çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşlar, afet öncesi veri girişi kapsamında, veri girişlerini etkinleştirmek ve iş yükünü azaltmak amacıyla, kendi uygun görüşü ve/veya destek çözüm ortaklarından gelen talepler doğrultusunda ilgili hizmet grubunun destek çözüm ortakları için de "Afet Öncesi Veri Sorumlusu" belirleyerek kullanıcı açılmasını sağlayabilecektir.

Destek çözüm ortaklarının "Afet Öncesi Veri Sorumlusu" kullanıcı açma talepleri, ilgili hizmet grubu ana çözüm ortağı kurum veya kuruluşa bildirilecek ve bu talepler ilgili ana çözüm ortağı kurum veya kuruluş tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde AFAD Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı'na iletilecektir.

**B. Yerel düzey hizmet gruplarında;**



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

TAMP kapsamında ana çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşlar tarafından uygun görülerek belirlenen AYDES kullanıcılarının irtibat bilgileri, Ek-12'de yer alan kullanıcı talep formu doldurulmak suretiyle resmi yazıyla ilgili il afet ve acil durum müdürlüğüne gönderilecektir. İl afet ve acil durum müdürlüğü bu talepleri resmi yazıyla AFAD Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı'na ve e-posta yoluyla [aydes.irtibat@afad.gov.tr](mailto:aydes.irtibat@afad.gov.tr) e-posta adresine gönderecektir.

Ana çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşlar, afet öncesi veri girişi kapsamında, veri girişlerini etkinleştirmek ve iş yükünü azaltmak amacıyla, kendi uygun görüşü ve/veya destek çözüm ortaklarından gelen talepler doğrultusunda ilgili hizmet grubunun destek çözüm ortakları için de "Afet Öncesi Veri Sorumlusu" belirleyerek kullanıcı açılmasını sağlayabilecektir.

Destek çözüm ortaklarının, "Afet Öncesi Veri Sorumlusu" kullanıcı açma talepleri, ilgili hizmet grubu ana çözüm ortağı kurum ve kuruluşa bildirilecektir. Ana çözüm ortağı kurum/kuruluş bu talepleri değerlendirerek uygun görmesi halinde ilgili il afet ve acil durum müdürlüğüne iletilecektir. İl afet ve acil durum müdürlüğünde toplanan ilin tüm AYDES kullanıcı açma talepleri resmi yazıyla AFAD Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı'na ve e-posta yoluyla [aydes.irtibat@afad.gov.tr](mailto:aydes.irtibat@afad.gov.tr) e-posta adresine gönderilecektir.

C. İl afet ve acil durum müdürlükleri, TAMP kapsamı dışında yürüttükleri iş ve işlemler için belirledikleri AYDES kullanıcılarının irtibat bilgilerini Ek-13'te yer alan kullanıcı talep formunu doldurmak suretiyle resmi yazıyla AFAD Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı'na ve e-posta yoluyla [aydes.irtibat@afad.gov.tr](mailto:aydes.irtibat@afad.gov.tr) e-posta adresine gönderecektir.

Ç. Kullanıcı açma işlemi, kullanıcı açılması talep edilen kişinin e-postasına gönderilecek bir aktivasyon e-postası vasıtasıyla sağlanacağından kullanıcı açma talep formlarında belirtilen e-posta adreslerinin doğruluğu kontrol edilecektir. Gönderilen aktivasyon e-postasındaki bağlantı, güvenlik gereği bir gün içerisinde geçerliliğini yitireceğinden kullanıcı açılması talep edilen kişi/kişilerce e-posta hesapları kontrol edilerek aktivasyon işleminin aynı gün içerisinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

D. Herhangi bir sebeple görevin boşalması durumunda derhal yeni görevlendirme yapılarak görevlendirilen personele ilişkin kullanıcı açma talebi yukarıda belirtildiği şekilde AFAD Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı'na gönderilecektir. Görevi değişen, emekli olan veya diğer sebeplerle ilişigi kesilen personelin biriminden ayrılmadan önce AYDES kapsamında sorumlu olduğu işleri bitirmesi veya bu işlerin yeni gelen personele aktarılması sağlanacak ve bu kişilerin sistem üzerindeki yetkilerinin



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

kaldırılması için AFAD Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı'na ve [aydes.irtibat@afad.gov.tr](mailto:aydes.irtibat@afad.gov.tr) e-posta adresine bildirim yapılacaktır.

**E.** AYDES idari işlerinde koordinasyonu sağlamak üzere; yukarıda belirtilen kapsamda belirlenen AYDES kullanıcılarından (tercihen yönetici konumunda olan) biri, "AYDES İrtibat Sorumlusu" olarak görevlendirilecek ve gönderilecek kullanıcı talep formlarında bu personel belirtilecektir.

**IV.** Afet ve acil durum haberi alındığında, AYDES üzerinden olay tanımlamaları AFAD Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi veya il afet ve acil durum yönetim merkezleri tarafından gerçekleştirilecektir.

**V.** Ulusal Düzey Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu, afet esnası talep yönetiminde etkinliği sağlamak için "olay bazlı kritik kaynak listeleri"ni sisteme tanımlayacak ve listelerin güncelliğini takip edecektir.

**VI.** Afet esnasında hizmet gruplarının talep edilen kaynakların hizmet grupları arası yönlendirilmesini kolaylaştırmak ve talep yönetimi etkinliğinin artırılması amacıyla her hizmet grubu, afet öncesinde tanımlanmış olan kaynaklar içerisinde tedarik edebileceği kaynakları sistem üzerinde belirleyecektir.

**VII.** Yukarıda belirtilen kapsamda afet öncesinde sistem üzerinde yapılacak veri girişi ve işlemler, Ek-14'te yer alan "AYDES Afete Hazırlık Veri Giriş Takip Raporu" doldurulmak suretiyle Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere yılda 3 defa resmi yazıyla;

**A.** Yerel düzey hizmet grupları yöneticileri tarafından bilgi vermek amacıyla il afet ve acil durum müdürlüklerine,

**B.** Ulusal düzey hizmet grupları yöneticileri tarafından, bilgi vermek amacıyla AFAD Başkanlığı'na gönderilecektir. Ulusal düzey ve yerel düzey hizmet gruplarının ana çözüm ortakları, ana çözüm ortağı oldukları hizmet gruplarının 3. maddede belirtilen verilerinin takibinden, kontrol ve koordinasyonundan ve güncel tutulmasından sorumludur.

**VIII.** Yerel düzey hizmet gruplarının Veri Giriş Takip Raporları, il afet ve acil durum müdürlüklerince, ulusal düzey hizmet gruplarının Veri Giriş Takip Raporları ise AFAD Başkanlığınca arşivlenecektir.

Yerel düzey hizmet gruplarının tanzim edilen Veri Giriş Takip Raporları, il afet ve acil durum müdürlükleri tarafından birleştirilecek olup, bilgi vermek amacıyla Ek-15'te yer alan "AYDES Birleştirilmiş Afete Hazırlık Veri Giriş Takip Raporu" doldurulmak suretiyle AFAD Başkanlığı'na resmi yazıyla gönderilecektir.

**IX.** Sistemi kullanacak tüm kurum ve kuruluşlar tarafından;

**A.** Sistemin sağlıklı işletilmesi için gereken her türlü tedbir alınacaktır.

**B.** Sistemin daha iyi işletilmesi ve geliştirilmesine yönelik teklifler [aydes.yardim@afad.gov.tr](mailto:aydes.yardim@afad.gov.tr) e-posta adresine bildirilecektir.





**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

C. AYDES kullanımını sırasında karşılaşılan; yazılım, donanım ve/veya sistemle ilgili problemler (kullanıcı bilgi eksikliği, hatalı veri girişi, bilgisayar ekipman arızası, internet bağlantısı sorunu vb.) mümkün olduğunca yerinde çözülecek, yerinde çözülemeyen sorunlar vakit kaybetmeden [aydes.yardim@afad.gov.tr](mailto:aydes.yardim@afad.gov.tr) e-posta adresine iletilecektir.

Ç. Yazılımın kullanılması için gerekli yer, araç ve gereç temin edilecektir.

D. Coğrafi bilgi sistemi tabanlı AYDES arayüzlerinin kullanıldığı modüllerle ilgili iş ve işlemlerde bu konularda bilgi sahibi personel görevlendirilecek ve düzenlenecek eğitimlere bu personelin katılması sağlanacaktır.

X. AYDES uygulamalarının kullanıcı eğitimleri, AFAD Başkanlığı ve il afet ve acil durum müdürlükleri ile TAMP kapsamındaki ulusal hizmet gruplarının ana çözüm ortağı olan kurum/kuruluşlar için planlanmış olup eğitimler bu çerçevede devam etmektedir. Sistemin sürdürülebilirliği için belirli aralıklarla tekrarlanacak olan eğitimlere, daha önceki eğitimlere katılan ve AYDES uygulamalarını kullanan/kullanacak personelin katılımları sağlanmalıdır. Ulusal düzey hizmet gruplarının ana çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşlar, sistemi kullanacak personeli ile ilgili hizmet gruplarının destek çözüm ortağı olan kurum/kuruluşların AYDES kullanıcılarının eğitiminden ve il afet ve acil durum müdürlükleri de yine kendi personeli ile yerel düzey ana ve destek çözüm ortağı kurum/kuruluşların AYDES kullanıcılarının eğitiminden sorumludur.

XI. AYDES'in ulusal düzey hizmet grupları planları ve yerel düzey hizmet grupları operasyon planları kapsamında afet yönetim sürecine işlerlik kazandıracak olan envanter, tesis ve personel bilgilerinin sisteme aktarılması, meydana gelen olaya bağlı olarak bilgi formlarının, talep yönetiminin kullanılması fonksiyonlarının önemi tüm kullanıcılar tarafından bilinecek ve bu fonksiyonlar hizmet grupları arası entegrasyon ve afet yönetimi bütünselliği içinde kullanılacaktır.

XII. AYDES'de afet ve acil durum olaylarının tanımlamaları (olay türü, konumu, şiddet/ büyüklük değerleri ve etki alanı) aşağıdaki temel kriterler göz önüne alınarak yapılacaktır:

A. Deprem olaylarının tanımlamaları (konumları, şiddet / büyüklük, derinlik değerleri ve etki alanı) AFAD Deprem Dairesi Başkanlığı sisteminden otomatik olarak AYDES'e aktarılacaktır.

B. Deprem dışındaki afet ve acil durum olayları ile ilgili tanımlamalar il afet ve acil durum müdürlüklerince yapılacaktır:

1. Olay tanımlamaları yapılırken yerinden (sahadan) elde edilen bilgi esastır. Olayların konumları mümkün olduğunca harita üzerinden tam koordinat verilebilecek şekilde yapılacaktır.

2. Olay tanımlamalarında, farklı afet ve acil durum türleri üzerine görev ve sorumluluğu olan kurum ve kuruluşlardan bilgilerin teyit edilmesi istenilecektir.

3. Olay tanımlamalarında, öncelikle tahmini etki alanları belirlenecektir. Sonrasında yapılacak kesinleşmiş etki alanı belirlemelerinde, olayın gelişimine ve yeni değerlendirmelere bağlı olarak güncellemeler yapılacaktır.



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

**XIII.** AYDES'e aktarılabilecek tüm bilgiler doğru ve mevcut haliyle eksiksiz bir şekilde sisteme girilecek ve sürekli güncel tutulacaktır. Mekânsal verilerin arazide yerinden toplanması esastır. Kurum ve kuruluşlarca üretilen ve afet yönetimi kapsamında kullanılabilen coğrafi veriler, AFAD Başkanlığı tarafından temin edilerek sisteme aktarılacaktır. AFAD Başkanlığı'na veri sağlayan kurum ve kuruluşlar verilerini güncelledikçe AFAD Başkanlığı'nı bilgilendirecektir.

**XIV.** AYDES'in işleme geçtiği birimlerde bütün eğitim faaliyetlerinde ve tatbikatlarda AYDES etkin bir şekilde kullanılacak ve planlamalarda bu husus göz önünde bulundurulacaktır.

**XV.** Afet ve acil durumlar esnasında herhangi bir sebeple AYDES'in çalışmadığı ve/veya AYDES'e erişimin mümkün olmadığı durumlarda bilgi akışı, gecikmeye mahal vermeksizin fiziksel olarak TAMP çerçevesinde ulusal ve yerel düzey hizmet grupları tarafından "Afet Bilgi Formları (ABİF)" (hizmet grubu formu ve ortak formlar) doldurulmak suretiyle sağlanacaktır. İmkân bulunduğu anda bu veriler derhal AYDES'e aktarılacaktır. Bu formlar, Ulusal Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu tarafından sağlanmakta, güncellenmekte ve tüm hizmet grubu planlarının ekinde yer almaktadır.

**XVI.** AYDES ile esas olarak afet yönetiminde etkinlik ve sürat amaçlanmış olup, AYDES sunucularının (server), afet ve acil durum anında uygulama, eğitim ve tatbikat durumları haricinde gereksiz yere meşgul edilmesi bir acil durum anında sistemin etkinliğini olumsuz etkileyeceğinden sistem bu amacın dışında kullanılmayacaktır.

**XVII.** Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi'nin (AYDES) uygulama, eğitim ve tatbikat amaçlı kullanımları için farklı farklı ortamlar oluşturulmuştur.

Bunlardan:

**A.** Uygulama ortamı olan "<https://aydes.afad.gov.tr>" adresinin afet ve acil durum yönetiminde,

**B.** Eğitim ortamı olan "<https://aydesegt.afad.gov.tr>" adresinin eğitim amaçlı,

**C.** Tatbikat ortamı olan "<https://aydestbk.afad.gov.tr>" adresinin tatbikatlarda kullanılması öngörülmüştür.

Bu kapsamda, ilgili ortamda kullanıcılar oluşturulmakta ve kullanıcılarca veri girişleri yapılmaktadır.

Uygulama ortamı, afet ve acil durum yönetiminde kullanılacağı için veri girişleri ve ilgili kontroller "<https://aydes.afad.gov.tr>" adresinde yer alan uygulama ortamında yapılacak, bu ortama deneme ve test amaçlı veri girilmeyecektir. Deneme ve test amaçlı veri girişleri için "<https://aydesegt.afad.gov.tr>" adresinde yer alan eğitim ortamı kullanılabilir.

**XVIII.** Her kullanıcıya, kullanıcı adı ve parolasının gizliliğinden sorumlu olduğu, üçüncü kişilerin eline geçmesi nedeniyle oluşabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olacağı bildirilecektir. Parolanın gizliliği ile ilgili şüpheye düşülmesi durumunda vakit kaybetmeden [aydes.yardim@afad.gov.tr](mailto:aydes.yardim@afad.gov.tr) e-posta adresine bildirim yapılacaktır.

**XIX.** Veri güvenliğine ilişkin;

**A.** AYDES dahilinde ve/veya entegre olunan diğer kurum yazılımları aracılığıyla erişilebilen kişisel nitelikteki bilgiler, afet ve acil durum hallerinin gerektirdiği



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

amaçlar dışında kullanılmayacak, sorgulanıp görüntülenmeyecek, diğer ortamlara (yazıcı çıktısı, CD, taşınabilir bellek vb.) aktarılmayacak, çoğaltılmayacak, kopyalanmayacak, herhangi bir yöntemle temin edilmeyecek ve üçüncü şahıslarla paylaşılmayacaktır. Bu husus ilgili kurum/kuruluşlarca tüm sistem kullanıcılarına Ek-16'da yer alan "AYDES Kullanıcı Sorumluluk Beyannamesi"yle tebliğ edilecektir.

**B.** Entegre olunan bilgi sistemleri aracılığıyla elde edilen veriler ile ulusal ve yerel düzey hizmet gruplarının 3. madde kapsamında afet öncesinde sisteme girecekleri bilgiler (görevli personele ait kimlik ve iletişim bilgileri; envanter bilgisi; toplanma alanları, konuşlanma alanı bilgileri vb.) ve afet esnasında/sonrasında sisteme girecekleri bilgiler, il afet müdahale planları ile ulusal düzey hizmet grubu planları ve yerel düzey hizmet grubu operasyon planları doğrultusunda sadece ilgili kurum/kuruluşlardaki yetkili kullanıcılar tarafından görüntülenebilecek ve kullanılabilir.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ  
Başbakan Yardımcısı

Ek:

- 1 - Ulusal Düzey Hizmet Grubu Plan Şablonu
- 2 - İl Afet Müdahale Plan (Ana Plan) Şablonu
- 3 - Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Plan Şablonu
- 4 - Ulusal Düzey Hizmet Grubu Planı Onay Süreci
- 5 - İl Afet Müdahale Planı Onay Süreci
- 6 - Ulusal Düzey Hizmet Grubu Planı İçin Liste
- 7 - İl Afet Müdahale Planı (Ana Plan) İçin Liste
- 8 - Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planı İçin Liste
- 9 - Bölge Merkezi Olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri Tablosu
- 10 - Personel İletişim Tablosu
- 11 - AYDES Ulusal Düzey Kullanıcı Talep Formu
- 12 - AYDES Yerel Düzey Kullanıcı Talep Formu
- 13 - AYDES Yerel Düzey Kullanıcı Talep Formu (TAMP Kapsamı Dışı)
- 14 - AYDES Afete Hazırlık Veri Giriş Takip Raporu
- 15 - AYDES Birleştirilmiş Afete Hazırlık Veri Giriş Takip Raporu
- 16 - AYDES Kullanıcı Sorumluluk Beyannamesi

Ekler konulmadı, <https://www.afad.gov.tr/tamp/belgeler/genelge.htm> linkinden indirilebilecektir.



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

Dağıtım:

Gereği:

- İçişleri Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Sağlık Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Maliye Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına (Ekler konulmadı)
- Genelkurmay Başkanlığına (Ekler konulmadı)
- 81 İl Valiliklerine (Ekler konulmadı)
- Türkiye Kızılay Derneği Genel Müdürlüğüne (Ekler konulmadı)