



T.C.
BAŞBAKANLIK
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Sayı : 34202324-010.06.02-
Konu : Uygulama Genelgesi hk.

..... **VALİLİĞİNE**
(İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü)

GENELGE
2014/2

29/05/2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da değişiklik yapan 27/02/2014 tarihli ve 6525 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla ülke genelinde afet ve acil durum yönetimi, Başkanlığın taşra teşkilatı olarak 81 ilde valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlüğü şeklinde yeniden düzenlenmiştir. Bu nedenle yeni düzenleme gereğince planlama ve zarar azaltma, müdahale, iyileştirme, deprem, stratejik yönetim uygulamaları, bilgi sistemleri ve haberleşme konularına yönelik faaliyetler ile hukuki konulara ilişkin iş ve işlemlerin 2014/1 sayılı Genelgede yer alan düzenlemelerin yanında, aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmesi gerekmektedir.

1- Planlama ve Zarar Azaltma Faaliyetlerine İlişkin İş ve İşlemler Bakımından:

- 1-** İl afet ve acil durum müdürlükleri, 6525 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle bünyesinde il sınırlarını kapsayan 1/25.000 ölçekli topografya ve jeoloji haritalarının ve her türlü harita envanterinin bilgisini Ek-1'de belirlenen forma uygun olarak Başkanlık Planlama ve Zarar Azaltma Daire Başkanlığına bildirecektir. İl afet ve acil durum müdürlüklerindeki eksik ve/veya eski haritalar Başkanlık tarafından temin edilip il müdürlüğünün harita mutemedine teslim edilecektir.
- 2-** İl afet ve acil durum müdürlüklerinin ilin afet tehlike ve risklerini belirlemek amacıyla yürütmekte olduğu plan-proje ve işbirliği anlaşmaları Başkanlığa iletilecek ve mükerrer işlemler yapılmasını engellemek için yeni uygulamalar bütüncül ortak bir yöntem dahilinde Başkanlığın görüşü alınarak başlatılacaktır.
- 3-** Deprem, heyelan, kaya düşmesi, çığ gibi doğal afetler konusunda varsa yapılmış olan tehlike ve risk haritaları ile senaryo çalışmalarının ve varsa sonuç ürünlerinin bilgisi 18/04/2014 tarihine kadar Başkanlığın afad-planlama@afad.gov.tr e-posta adresine iletilecektir.
- 4-** İl afet ve acil durum müdürlükleri, Başkanlık tarafından hazırlanmakta olan afet tehlikelerinin belirlenmesi ve haritalanmasına ilişkin esasları içeren kılavuzları kendi buldukları ilde uygulayacaktır. Bu kılavuzlarda yer alan usul ve esaslar çerçevesinde iş ve işlemler yürütülecektir. Yapılmış olan çalışmalar Başkanlığa iletilecektir.

- 5- İl afet ve acil durum müdürlükleri, illerinde daha önce olmuş ve bundan sonra gerçekleşecek her afet türü için Başkanlığın bildireceği usul ve esaslar doğrultusunda envanter kaydı tutacak ve Türkiye Afet Bilgi Bankası (TABB) analiz modülüne mevcut formları doldurarak girecek, bu kayıtların güncelliğini sağlayacaktır.
- 6- 6525 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte il afet ve acil durum müdürlükleri tarafından AFAD Bölgesel Lojistik Depoların Kurulması projesi kapsamında yürütülmekte olan çalışmalara ara vermeden devam edilecek olup tamamlanan iş ve işlemler ile karşılaşılan sıkıntılı durumlar Başkanlık Planlama ve Zarar Azaltma Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.
- 7- 6525 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte il afet ve acil durum müdürlükleri tarafından yürütülmekte olan her türlü standart belirlemeye yönelik çalışmalar 28/03/2014 tarihine kadar Başkanlık Planlama ve Zarar Azaltma Dairesi Başkanlığına bildirilecektir. Yeni standart belirleme çalışmalarına Başkanlığın uygun görüşü alındıktan sonra başlanacaktır.
- 8- Büyük endüstriyel kazalar ve maden atıklarının neden olduğu kazalar ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan yönetmeliklerde yer alan il harici acil durum planları, il afet ve acil durum müdürlükleri tarafından Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu olarak hazırlanacaktır.
- 9- Başkanlık Planlama ve Zarar Azaltma Dairesi Başkanlığında, TAMP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla TAMP Çalışma Grubu kurulmuş olup bundan sonraki süreçte TAMP kapsamında hazırlanacak olan il afet müdahale planları ve yerel düzey hizmet grup planlarının hazırlanmasına ilişkin tüm yazışmalar Başkanlık Planlama ve Zarar Azaltma Dairesi Başkanlığına hitaben yapılacaktır.

II-Müdahale Hizmetlerine İlişkin İş ve İşlemler Bakımından:

- 1- İl afet ve acil durum müdürlükleri afet ve acil durum yönetimi merkezleri, 27/02/2011 tarihli ve 27851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezleri Yönetmeliğinde yer alan hükümler ile Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliği hükümlerine uygun şekilde hazır hale getirilecektir.
- 2- İl afet ve acil durum müdürlükleri afet ve acil durum yönetimi merkezlerinin 7/24 esasına göre yeterli personel ile çalıştırılması sağlanacaktır.
- 3- İl afet ve acil durum müdürlükleri afet ve acil durum yönetimi merkezlerinde il ve ilçeler bünyesinde yer alan tüm bakanlık, kurum ve kuruluşlar ile üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör gibi kuruluşlara ait iletişim bilgileri ile il ve ilçe bünyesindeki afet ve acil durumlarda kullanılacak sağlık merkezi, eczane, fırın, akaryakıt istasyonu, soğuk hava deposu, gıda deposu gibi tesis ve malzemeleri barındıran kaynaklara ait bilgiler sürekli güncel bir halde bulundurulacaktır.
- 4- İl afet ve acil durum müdürlüklerinin iletişim kaynakları, afet ve acil durumlar göz önünde bulundurularak yeterli malzeme, ekip-ekipman ve 06/08/2011 tarihli ve 28017 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri

Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliğinin Ek-5 sayılı tablosunda belirtilen asgari haberleşme kaynakları ile donatılacaktır.

- 5- 7/24 esasına göre çekirdek kadro ile görevlerini yürütmekte olan Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezinin iletişim bilgileri, müdahale faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere il afet ve acil durum müdürlüğü afet ve acil durum yönetimi merkezlerinde bulundurulacaktır.
- 6- İl afet ve acil durum müdürleri, herhangi bir nedenle görevlerinde bulunamayacakları hallerde kendilerine vekalet edecek kişi ve kişinin iletişim bilgilerini gecikmeksizin Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezine faks yoluyla bildireceklerdir.
- 7- İl afet ve acil durum müdürlükleri tarafından il ve bağlı ilçelerde müdahale edilen olaylara ait bilgiler, Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine ivedilikle bildirilecektir. Bu çerçevede gönderilecek rapor ve mesaj formları, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliğinin eklerinde yer alan örneklerle uygun olarak hazırlanacaktır.
- 8- İl afet ve acil durum müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen tüm arama ve kurtarma faaliyetleri, istatistiklerde kullanılmak üzere aylık olarak hem yazılı hem de elektronik ortamda Ek-2'de yer alan forma uygun olarak Başkanlığın afad-mudahale@afad.gov.tr e-posta adresine bildirilecektir.
- 9- İl afet ve acil durum müdürlükleri, afet ve acil durum yönetimi merkezlerinde bulunan haberleşme şebekelerinin denenmesi için planlanan tatbikatlara (telsiz çevrimleri, uydu telefonu çevrimleri gibi) katılım sağlayacaktır.
- 10- Afet ve acil durum hallerinde görev alabilecek sivil toplum kuruluşlarının kapasite ve iletişim bilgilerinin afet ve acil durum yönetimi merkezinde bulundurulması sağlanacaktır.
- 11- İl afet ve acil durum müdürlükleri tarafından gerçekleştirilecek olan bölgesel ve ulusal düzeydeki tatbikatlar Başkanlığın bilgisi dahilinde yürütülecektir.
- 12- KBRN malzemelerinin kalibrasyonları, miatlı malzemelerin miatları takip edilecek, envanterde değişiklik olması durumunda değişikliğe ilişkin Başkanlık Sivil Savunma Dairesi Başkanlığına bilgi verilecektir.

III- İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin İş ve İşlemler Bakımından:

- 1- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanununun 16 ncı maddesi kapsamında hazırlanan Yer Seçimi Protokolleri doğrultusunda afet konutlarının yapıldığı/yapılacağı alanlarda yürütülen etüt-proje iş ve işlemlerine ilişkin bilgiler, Ek-3 ve Ek-4'de yer alan tablolara işlenerek 30/05/2014 tarihine kadar afad-iyilestirme@afad.gov.tr adresine gönderilecektir.
- 2- Yer seçimi ve 7269 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi kapsamında alınan olur, harita, imar planı, kadastro, kamulaştırma, imar uygulaması, tescil, tahsis gibi etüt proje çalışmaları tamamlanan daimi iskan alanlarında, ilgili kanun hükümlerine göre inşaat ruhsatı ve gerekli izinler alınarak inşaatlara başlanılacaktır.

- 3- Afet konutları için yapılan altyapı projeleri, yılı içerisinde ihale edilerek bitirilecektir. Yapılan altyapı tesislerinin kabulleri Valiliğince yapılacak, bunu müteakip belediye sınırları içerisindeki yerlerde yapılmış ise belediyesine, köy sınırları içerisinde yapılmış ise il özel idaresi bulunan yerlerde il özel idaresine, il özel idaresinin tüzel kişiliği sona eren yerlerde büyükşehir belediyesine devir ve teslimi gerçekleştirilecektir.
- 4- Yatırım Programında yer alan işlere ait ödenekler, e-bütçeden takip edilecek ve yapılan imalatlara ait hak ediş miktarı İyileştirme Dairesi Başkanlığından talep edilecektir.
- 5- Yatırım Programında yer alan işlere ait izleme cetvelleri, düzenli olarak her ay İyileştirme Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
- 6- 7269 sayılı Kanun çerçevesinde yapılan hak sahipliği, borçlandırma, tahsil ve takip, artan konutlarla ilgili iş ve işlemler zamanında yapılacak ve sonuçları Başkanlık İyileştirme Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.
- 7- İl afet ve acil durum müdürlükleri, Başkanlığımızın 26/06/2012 tarihli ve 4568 sayılı yazısı kapsamında geçici barınma alanlarını hazır hale getirecektir.

IV- Depremlerle İlgili Yapılacak İş ve İşlemler Bakımından:

- 1- 18/08/2011 tarihli ve 28029 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (UDSEP), Başkanlık koordinesinde ulusal strateji ve eylem planı olup bu belgedeki eylemlerin gerçekleştirilmesinden Başkanlığımız sorumludur. Bu nedenle yerel düzeyde kitap, broşür ve CD şeklinde UDSEP’e benzer nitelikte strateji ve eylem planı hazırlanmayacak bunun yerine her bir ilde UDSEP çerçevesinde il uygulama eylem planları geliştirilecektir.
- 2- İl afet ve acil durum müdürlüklerince yapılacak deprem araştırmalarında ekip çalışmalarında yer alması, iletişim kurulması ve gerekli eğitimleri alması planlanan birer adet jeoloji, jeofizik, inşaat mühendisi ve teknisyenin isim ve iletişim listeleri belirlenerek listeler 18/04/2014 tarihine kadar Başkanlığa iletilecektir.
- 3- İlde farklı kurumlar tarafından işletilen deprem gözlem istasyonu verilerinin Başkanlığa aktarılması için gerekli girişimler Başkanlık ile koordineli şekilde yapılacaktır.

V- Stratejik Yönetim Uygulamalarına İlişkin İş ve İşlemler Bakımından:

- 1- Yatırım projeleri ile ilgili yapılacak harcamaların usul ve esasları 2014 Haziran ayı içerisinde Başkanlıkça yayımlanacaktır.
- 2- 2014/1 sayılı Genelgenin onuncu maddesinde belirtildiği üzere 27/02/2014 tarihli ve 6525 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 6360 sayılı Kanununun geçici 1 inci maddesinin 25 inci fıkrası değiştirilmiş olup bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları tarafından il özel idarelerine kaynak aktarılmış olan işlerden özel idarelerin tüzel kişiliğinin kalkacağı tarihe kadar tamamlanamayacak olanlar Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına devredilmiştir. Buna göre Başkanlığımız tarafından gönderilip il özel idareleri kapanıncaya kadar harcanamayacak olan ödeneklerin aktarımına ilişkin olarak il özel idarelerine bilgilendirme yapılması, il özel idarelerinin kapanmasından sonra ise Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına devredilen ödeneklerin tahsis amacı doğrultusunda kullanımının sağlanması amacıyla il

müdürlüklerince gerekli takip işlemlerinin büyük bir özen ve itina ile yürütülmesi gerekmektedir.

- 3- 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca Başkanlığımızın yıllık olarak yürüteceği faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlaması gerekmekte olup il afet ve acil durum müdürlükleri 2015 yılına ilişkin hazırlayacakları bütçe taleplerini, AFAD 2013-2017 Stratejik Planında yer alan hedeflerle ilişkilendirerek Başkanlığa bildireceklerdir. Bu hususlarda il müdürlüklerinin ödenek talep ve göndermelerine ilişkin bilgilendirme ve eğitim programı Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yapılacaktır.
- 4- 5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi gereğince Başkanlığın ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklanması gerektiğinden; il afet ve acil durum müdürlüklerinin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetleri Temmuz ayının ikinci haftası içerisinde Başkanlığa gönderilecektir.
- 5- İl afet ve acil durum müdürlükleri, 2013 yılı için Başkanlığımız 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer almayacak olup 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu tüm yıl için 5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanacaktır.
- 6- 5018 sayılı Kanun ve Maliye Bakanlığının 02/12/2013 tarihli ve 10775 sayılı Genelgesi uyarınca kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31/12/2014 tarihine kadar tamamlamaları gerekmekte olup bu kapsamda yapılacak çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere Başkanlığımızda çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda, il afet ve acil durum müdürlüklerince söz konusu çalışmalar kapsamında yapılması gerekenler hakkında ayrıca bilgilendirme yapılacaktır.

VI- Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Faaliyetlerine İlişkin İş ve İşlemler Bakımından:

- 1- Bu Genelgenin yayım tarihi itibarıyla il afet ve acil durum müdürlüklerince bilgi sistemleri ve haberleşme alanında yapılan veya yapılması planlanan ulusal/uluslararası proje, protokol ve işbirlikleri Başkanlığımız Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı ile koordineli yürütülecektir.
- 2- Başkanlık tarafından uygulamaya alınan yazılımlarda bulunan veriler sürekli olarak takip edilerek bu verilerin güncelliği sağlanacaktır.
- 3- Başkanlık tarafından illere kurulan tüm bilgi ve haberleşme sistemlerinin işler halde tutulması il afet ve acil durum müdürlüklerinin sorumluluğundadır.
- 4- İl afet ve acil durum müdürlükleri ve il afet ve acil durum yönetim merkezlerinin bilgi ve haberleşme sistemlerinin afet durumunda sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tüm önlemler, Başkanlığın belirlediği politikalar ve standartlara aykırı olmayacak şekilde il afet ve acil durum müdürlüklerince alınacaktır.

- 5- Bilgi ve haberleşme sistemleri ile ilgili iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde koordinasyonunun sağlanması amacıyla Ek-5 listede belirlenen sorumluluklar ile ilgili personel görevlendirilmesi yapılarak personel bilgileri afad-bilgisistemleri@afad.gov.tr e-posta adresine bildirilecektir. Listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde ilgili liste güncellenerek aynı e-posta adresine bildirimde bulunulacaktır.
- 6- İl afet ve acil durum müdürlükleri tarafından kullanılan/kullanılacak sistemler veya yazılımlarda bulunan verilerin gizlilik, bütünlük, güvenlik, erişilebilirlik ve mahremiyetini sağlamak tüm personelin sorumluluğunda olup bununla ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler doğrultusunda hareket edilecektir.
- 7- Afetleri, tüm aşamalarında etkin ve verimli yönetebilmek için Başkanlığımız tarafından "Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) projesi başlatılmıştır. Bu projenin alt sistemlerinden biri olan Mekânsal Bilgi Sistemi (MBS) çalışmaları kapsamında il afet ve acil durum müdürlükleri tarafından hâlihazırda planlanan veya yapımına başlanan projeler, edinilmiş donanım – yazılım, lisans hakları satın alınmış ya da üretilmiş coğrafi veriler hakkında bilgi sahibi olmak ve AYDES sistemine entegre etmek ve mükerrer çalışmaları önlemek adına "<http://anket.afad.gov.tr/bilgisistemleri/anket1.php>" linkinde yer alan "CBS ve Uzaktan Algılama Envanter Sorgu Elektronik Formu" 01/04/2014 tarihine kadar doldurulacaktır.
- 8- Başkanlık birimlerine e-posta yoluyla yapılacak bildirimlerde Ek-6'da yer alan iletişim bilgilerinin kullanılması gerekmektedir.

VII- Hukuki Konulara İlişkin İş ve İşlemler Bakımından:

- 1- Tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerine 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla verilmiş olan yetki, görev ve sorumluluklar ilgisine göre bakanlıklar, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatları, Hazine, valilikler, büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşları veya ilçe belediyeleri tarafından kullanılacak veya yerine getirilecektir. Tüzel kişiliği kaldırılan söz konusu il özel idarelerinin mahkemelerde süren davaları ile il özel idaresi olarak faaliyet gösterdikleri dönemde yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, devir işleminin yapıldığı ilgili kurum ve kuruluşlardır. Dolayısıyla devir, tasfiye ve paylaşırma komisyonlarınca il afet ve acil durum müdürlüklerine devri yapılan konulara ilişkin açılmış ve devam eden davalar ile açılacak davalarda muhatapın 6525 sayılı Kanunun 35 inci maddesi ile değişik 5902 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin 4 üncü fıkrasındaki hüküm esas alınarak yukarıda ifade edilen çerçevede valilik husumetiyle yürütülmesi gerekmektedir.
- 2- Başkanlık ile il afet ve acil durum müdürlükleri arasındaki hukuk işlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere; avukat kadrosu bulunan illerde avukatlara öncelik verilmek suretiyle hukuk işlerinden sorumlu olmak üzere bir asil ve bir yedek toplam iki personele ait iletişim bilgileri 01/04/2014 tarihine kadar Başkanlık afad-hukuk@afad.gov.tr e-posta adresine bildirilecektir.
- 3- Yargıya intikal etmesi söz konusu olan işlem ve eylemler konusunda, uygulamaya yönelik olarak tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüşler; mümkünse bu işlem ve eylemlere başlamadan önce, ilgili il afet ve acil durum müdürlükleri tarafından Başkanlığın konuya ilişkin icracı birimlerine intikal ettirilmek suretiyle istenilecektir.

- 4- Hukuk Müşavirliği biriminin bir “danışma” birimi olduğu hususu gözetilerek “uygulamaya esas olacak görüş” gibi emir, talimat içerecek şekilde görüş talebinde bulunulmayacak, inisiyatif ve takdire dayalı olarak karar verilmesi ve icra edilmesi söz konusu olan hususlarda hukuki görüş istenilmeyecektir.
- 5- Basit bir muhakeme veya hukuk bilgisi ile çözülebilecek konularda Başkanlık Hukuk Müşavirliğinden görüş istemeden önce avukat kadrosu bulunan il müdürlüklerinde ilgili avukatın konuya ilişkin hukuki görüşü; avukat kadrosu bulunmayan illerde ise konuya ilişkin ildeki hukuk işlerinden sorumlu birimin (valilik hukuk yazı işleri gibi) görüşü alınacaktır. İlgili hukuk işleri biriminin hukuki desteğinin, hukuki vasfı ön planda olan soruna çözüm getirememesi halinde; konu Vali imzasıyla Başkanlığa intikal ettirilecektir.
- 6- Başkanlık görüşü istenirken; görüş istenen konu detaylı bir şekilde açıklanacak, hukuki tereddüde düşülen husus net bir şekilde belirtilecek, görüş isteyeninin konu hakkında görüşünün ne olduğu da net bir şekilde ve ayrıntılı olarak açıklanacaktır.
- 7- Başkanlık Hukuk Müşavirliğinden e-posta ve telefon gibi araçlarla görüş istenilmemesine dikkat edilecektir.
- 8- Başkanlığın hasım mevkiinde bulunduğu davalarda il afet ve acil durum müdürlüklerinden dava konusu olay ile ilgili istenen bilgi, belge ve açıklayıcı görüş talepli yazılar, konu hakkında il müdürlüğünün açıklayıcı görüşüne de yer verilerek cevaplandırılacak ve gönderilen bilgi ve belgelerin tasnifinde gerekli özen gösterilerek sadece konuyla ilgisi bulunan belgeler yazı ekinde gönderilecektir.
- 9- İl afet ve acil durum müdürlüklerinin hasım mevkiinde bulunduğu davaların istatistiğini oluşturmak amacıyla bu davalara ilişkin bilgiler, Ek-7’de belirlenen forma uygun olarak ilki en geç 28/03/2014 tarihine kadar olmak üzere takip eden 3 aylık dönemler halinde Başkanlık afad-hukuk@afad.gov.tr e-posta adresine gönderilecektir.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Dr. Fuat OKTAY
Başkan

EKLER :

- 1- İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri Mevcut Haritalar Tablosu.
- 2- Arama ve Kurtarma Faaliyetleri Formu.
- 3- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Artan Arsa Tablosu.
- 4- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Etüt Proje Tablosu.
- 5- Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Personeli Listesi.
- 6- Başkanlık Birimleri İletişim Bilgileri.
- 7- Dava Takip Çizelgesi.

DAĞITIM:

81 İl Valiliğine.